



Schoolgids
De Bombardon
school voor speciaal basisonderwijs

2019-2023

De Bombardon
Simon van Collemstraat 7
1325 NA Almere

telefoon: 036-5373560
email: administratie@bombardon.asg.nl
website: www.bombardon.asg-almere.nl

directeur: dhr. W. Moorman
adj. directeur: mevr. L. Oude Reimer
adj. directeur: mevr. L. Kersten

Inhoud

1. Een woord vooraf	- 6 -
2. De Bombardon als school voor Speciaal Basisonderwijs	- 7 -
3. Waar de Bombardon voor staat	- 8 -
Onderwijskundig	- 8 -
Pedagogisch – didactisch.....	- 9 -
Maatschappelijk	- 10 -
Dienstverlenend	- 11 -
Beleid met betrekking tot ongewenste omgangsvormen.....	- 12 -
Gedragsreglement ongewenste intimiteiten van de Bombardon:	- 12 -
4. De organisatie van het onderwijs op de Bombardon.....	- 13 -
De organisatie van de school	- 13 -
Handelingsgericht werken.....	- 13 -
Leerroutes	- 14 -
Organisatie van het onderwijs in de groepen	- 14 -
Extra onderwijsaanbod als school voor speciaal basisonderwijs.....	- 14 -
Ondersteuningsstructuur van de Bombardon	- 15 -
Methodes en Toetsen	- 16 -
Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	- 16 -
Positive Behaviour Support (PBS).....	- 16 -
5. Organisatorische en regelzaken op de Bombardon	- 17 -
Aanmelden	- 17 -
Schoolregels	- 17 -
Vervoer	- 17 -
Eten en drinken	- 17 -
Verjaardagen	- 17 -
Medicijngebruik.....	- 17 -
Spel- en speelmateriaal	- 18 -
Mobiele telefoon.....	- 18 -
Petten	- 18 -
Foto's en films	- 18 -

Schoolverlaters.....	- 18 -
6. De vakgebieden	- 19 -
Basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen en spelling)	- 19 -
Wereldoriëntatie	- 19 -
Verkeer	- 19 -
Handvaardigheid en tekenen	- 19 -
Techniek	- 19 -
Muziek	- 19 -
Lichamelijke opvoeding.....	- 19 -
Sociale vaardigheden en burgerschap	- 19 -
Kunst en Cultuur.....	- 19 -
7. De medewerkers	- 20 -
Algemeen.....	- 20 -
Directie	- 20 -
Bouwcoördinatoren	- 20 -
Intern begeleiders	- 20 -
Leerkrachten	- 20 -
Orthopedagoog.....	- 20 -
School maatschappelijk werk.....	- 20 -
Jeugdarts	- 20 -
Logopedist	- 20 -
Onderwijsassistent	- 21 -
Vakleerkracht	- 21 -
Fysiotherapeut	- 21 -
Psycholoog.....	- 21 -
Facilitair medewerker (conciërge).....	- 21 -
Administratie.....	- 21 -
Stagiaires	- 21 -
8 Samenwerking met Vitree en GGz Centraal Fornhese	- 22 -
OJA en JOA.....	- 22 -
Het onderwijs jeugdhulp arrangement (OJA):	- 22 -

De jeugdhulp onderwijs groepen (JOA):	- 23 -
9. De Ouders.....	- 24 -
Betrokkenheid ouders.....	- 24 -
Informatievoorziening naar ouders.....	- 24 -
De medezeggenschapsraad.....	- 24 -
Ouderbijdragen	- 25 -
Klachtenprocedure	- 25 -
Verzekering.....	- 25 -
Gescheiden ouders.....	- 25 -
10. Beleid met betrekking tot agressie en geweld.....	- 26 -
Inleiding.....	- 26 -
Definiëring agressie en geweld	- 26 -
Bestuurlijke uitgangspunten ASG.....	- 26 -
Het preventief beleid op de Bombardon	- 26 -
Het curatief beleid.....	- 27 -
Repressief beleid	- 27 -
Schorsing	- 27 -
11. De school in de Almeerse samenleving.....	- 28 -
12. Regeling school- en vakantietijden	- 29 -
Schooltijden.....	- 29 -
Ziekmelden	- 29 -
Verlof aanvragen	- 29 -
Vakantietijden	- 30 -
13. Namen en adressen.....	- 31 -
14. Lijst van gebruikte afkortingen.....	- 32 -
15. Bijlagen	- 33 -
I Verzekeringen en aansprakelijkheid	- 33 -
II U bent gescheiden en komt er samen niet uit	- 34 -
III U heeft een klacht	- 35 -
Indienen klacht.....	- 35 -
Taken klachtencommissie	- 35 -

Klachten over ongewenste intimiteiten en andere vormen van fysiek en/of psychisch geweld . - 35 -
Afwikkeling klacht - 35 -
IV Wilt u uw kind thuis houden of op vakantie gaan buiten de schoolvakantie om? - 36 -
V Uw kind wordt geschorst of moet van school. Wat nu? - 37 -
VI Medisch handelen en medicijngebruik - 38 -
VII Richtlijnen ASG: omgaan met beeldmateriaal ivm AVG en doorgeven van gegevens aan De Nieuwe
Bibliotheek..... - 40 -
VIII PBS op de Bombardon - 44 -

1. Een woord vooraf

Deze schoolgids informeert u over het onderwijs van de Bombardon. De schoolgids wordt voor een periode van vier jaar vastgesteld. Bij deze schoolgids hoort een jaarbijlage. Deze jaarbijlage informeert u over de inhoudelijke en organisatorische zaken van het lopende schooljaar.

Wat staat er in deze schoolgids?

- de opzet van het onderwijs
- de rol van het 'speciaal basis onderwijs' binnen Passend Onderwijs
- de specifieke zorg die we bieden aan onze kinderen
- de rol van de ouders* op onze school
- de overgang naar het voortgezet (speciaal) onderwijs

* In deze schoolgids wordt gesproken over 'ouders'; het zal duidelijk zijn dat daarmee ook de 'alleenstaande ouder', de voogd of verzorger bedoeld wordt.

Ouders kunnen deze schoolgids op de website openen .

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de medezeggenschapsraad van de Bombardon.

Augustus 2019

2. De Bombardon als school voor Speciaal Basisonderwijs

De Bombardon is een openbare school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) behoort tot de **Almeerse Scholen Groep (ASG)**. ASG heeft voor de komende jaren richtinggevende uitspraken opgenomen in het beleidsplan Koers 22 – Leren in verbinding. De missie van ASG is “SAMEN KLEUR GEVEN AAN GOED ONDERWIJS”. De visie is gericht op het blijvend vernieuwen en verbeteren van het onderwijs om jonge mensen op de samenleving voor te bereiden, te leren samenwerken, en hun talenten en persoonlijkheid te ontdekken, zodat zij de toekomstige samenleving zelf ook weer vorm kunnen geven. De kernwaarden waar ASG voor staat zijn GEZIEN WORDEN, OPEN, VOORUITSTREVENDE en AMBITIEUS. Aan deze kernwaarden zijn doelen gekoppeld die in 2022 gerealiseerd moeten zijn.

De ASG is bestuurlijk verantwoordelijk voor de het primair- en voortgezet openbaar onderwijs van de ASG-scholen en legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De uitvoering van het beleid ligt in handen van de directie en het team van de school.

De Bombardon verzorgt onderwijs aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar (soms 13 jaar), met onderwijsbehoeften die het aanbod van een reguliere basisschool overstijgen.

De Bombardon is een SBO-school die samenwerkt met Passend Onderwijs.

Naast het aanbod voor lichte ondersteuning (SBO) heeft de school ook een aantal arrangementen Passend Onderwijs (SO). De Bombardon werkt samen met de andere expertise scholen binnen de stad om te zorgen dat er een dekkend onderwijs aanbod is voor alle leerlingen uit Almere. De Bombardon is een school met een positief schoolklimaat (PBS). De Bombardon werkt intensief samen met zorgpartners om het Onderwijs- Jeugdhulp-Arrangement (OJA) en het Jeugdhulp-Onderwijs-Arrangement (JOA) vorm te geven. Dit vanuit de gedachte: Eén kind, één plan, ook op school.

Kinderen met een Toelaatbaarheidsverklaring SBO vanuit Passend Onderwijs komen in aanmerking voor plaatsing op de Bombardon.

Naast SBO biedt de Bombardon ook plaats aan leerlingen die een specifiek aanbod nodig hebben. In onze arrangementsgroepen (structuurgroepen en Triangel, Tamboerijn) is een aanbod dat vergelijkbaar is met Speciaal Onderwijs op groepsniveau.

3. Waar de Bombardon voor staat

Het motto en leidende principes van de Bombardon:

Op de Bombardon zien we wie je bent, luisteren we naar wat je wil en samen zorgen we dat je het kan!

Wij willen:

- Dat je met plezier naar school komt.
- Dat je jezelf accepteert zoals je bent.
- Dat je vertrouwt op je eigen mogelijkheden.

Wij begeleiden je hierbij met enthousiasme, duidelijkheid en structuur.

Plezier, duidelijkheid, acceptatie en vertrouwen zijn onze waarden.

Wij zorgen voor een vriendelijke, positieve, open sfeer met oog voor elkaar.

De missie en visie van de Bombardon:

Op de Bombardon zorgen we ervoor dat de talenten van kinderen zo optimaal mogelijk ontwikkeld worden, bieden we kinderen maximale kansen, willen we dat kinderen zich weer succesvol voelen in de school, hebben we hoge verwachtingen en willen we eruit halen wat erin zit.

We proberen dit bereiken door:

- Een veilige, rustige en structuurvolle school, waarin kinderen en ouders zich welkom voelen.
- Duidelijke regels en afspraken, waardoor de school voorspelbaar is voor onze kinderen.
- Positieve behaviour school, wij leren kinderen en volwassenen prettig met elkaar om te gaan door het bevestigen van positief gewenst gedrag.
- Opbrengstgericht werken, wij bieden kinderen onderwijsprogramma's op maat aan, zodat iedereen zich optimaal kan ontplooien.
- Samenwerking, wij streven naar een goede samenwerking met ouders/verzorgers om de schooltijd van uw kind zo plezierig mogelijk te laten verlopen.
- Breed onderwijsaanbod, naast aandacht voor de basisvakken bieden wij de kinderen de kans om hun talent te ontwikkelen op gebied van creativiteit, sportiviteit en muzikaliteit

Onderwijskundig

De Bombardon heeft als expertise school voor lichte ondersteuning een belangrijke schakel functie binnen Passend Onderwijs. Enerzijds stromen kinderen vanuit de basisscholen door naar de school en terug, anderzijds vangt de school kinderen op die uitstromen uit het Speciaal Onderwijs en plaatst kinderen door naar het Speciaal Onderwijs. Binnen de school werken we met herkenbaar verschillende onderwijsomgevingen. M.b.t. de kinderen tot 6 jaar heeft de Bombardon met de groep Triangel en Tamboerijn het meest intensieve aanbod voor jonge kinderen in de stad.

De Bombardon levert een actieve bijdrage aan de doelstelling van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

De Bombardon neemt de onderwijsbehoeften van haar leerlingen als uitgangspunt voor de inrichting van het onderwijs.

Op de Bombardon werken we met een multidisciplinair team. Vanuit verschillende perspectieven willen de onderwijsbehoeften analyseren en het ondersteuningsaanbod bepalen. In de **SBO groepen** krijgen de leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor lichte ondersteuning, hun onderwijsaanbod. Deze kinderen hebben een ondersteuningsaanbod van een totaal aangepaste schoolomgeving nodig om tot ontwikkeling te komen.

In de **structuurgroepen** worden leerlingen geplaatst, die extra intensieve onderwijszorg nodig hebben. Het betreft leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op SO groepsniveau.

De **Triangel** is een speciale kleuterobservatie groep voor kleuters, waarbij er sterke vermoedens bestaan van psychiatrische problematiek. In een periode van 8 maanden worden de onderwijsbehoeften van deze leerlingen vastgesteld en zorgen we dat de leerling geplaatst wordt in het passende ondersteuningsaanbod.

De **Tamboerijn** is een speciale kleuterbehandelgroep voor kleuters bij wie een psychiatrische diagnose is vastgesteld en daar behandeling voor nodig hebben.

Pedagogisch – didactisch

De Bombardon biedt de kinderen een structuurvolle leeromgeving. Dit doen we door duidelijk te zijn over regels en afspraken in de school. We maken de school hiermee voorspelbaar voor onze leerlingen. In de groepen wordt gewerkt met het Bombardon lesmodel, waarbij de lessen volgens een vaste structuur verlopen.

Het voltallige personeel is gericht op het bevestigen van gewenst en positief gedrag van de kinderen. De Bombardon is een PBS-school (PBS=Positive Behavior Support). Plezier is onze grootste waarde! Duidelijkheid, Acceptatie en Vertrouwen horen daarbij!

Het gewenst gedrag in de verschillende ruimtes van de school is beschreven in deze matrix en in de school zijn deze regels op posters te vinden, die in de verschillende ruimtes zichtbaar opgehangen zijn. Op deze manier hebben we allemaal PLEZIER!

<i>Algemene ruimten</i>	<i>Duidelijkheid</i>	<i>Acceptatie</i>	<i>Vertrouwen</i>
Gang	Ik loop rustig op de gang.	Ik zorg dat een ander kan passeren en loop aan de rechterkant.	Ik ben zo stil mogelijk op de gang.
Bibliotheek	Ik luister en gedraag me netjes.	Ik ben zo stil mogelijk.	Ik ga netjes om met de boeken en materialen en zet het op de juiste plek terug.
Kleedkamer	Ik ga op de trap zitten als ik mij heb omgekleed.	Ik ben zo stil mogelijk Ik gebruik de bank om op te zitten. Ik douch na de gym.	Ik laat mijn spullen opgeruimd achter aan de kapstok. Ik ga netjes om met de spullen van een ander.
Gymzaal	Ik houd me aan de spelregels. Ik gym in gymkleden.	Ik gedraag mij sportief.	Ik ga netjes om met de materialen.
<i>Algemene ruimten</i>	<i>Duidelijkheid</i>	<i>Acceptatie</i>	<i>Vertrouwen</i>
Mediatheek	Ik gebruik het uitleenstrookje.	Ik ben zo stil mogelijk. Ik neem de tijd die nodig is om een passend boek uit te zoeken.	Ik ga netjes om met de boeken. Ik zet boeken op de goede plek terug.
Plein	Ik speel buiten op de afgesproken plekken.	Wij wachten met het maken van voetbal teams op de pleinwacht. Ik probeer een probleem zelf op te lossen. Lukt dit niet vraag ik een pleinwacht om hulp.	Ik gebruik materialen en toestellen waarvoor ze bedoeld zijn. Ik ruim de materialen waarmee ik heb gespeeld op.
Computers	Ik ga netjes om met het materiaal.	Ik werk zo stil mogelijk aan de computer.	Ik log-uit en laat de werkplek netjes achter.
W.C	Ik houd me aan het stappenplan.	Ik ga naar de w.c als dit kan.	Ik let op mezelf.

			Ik laat de w.c netjes achter
Speellokaal	Ik luister naar de leerkracht Ik doe mijn schoenen uit Ik blijf van een ander af Ik praat rustig	Ik mag mezelf zijn en iedereen is anders Wij spelen samen	Ik pak de materialen als dat gevraagd wordt.
Kapstokken	Ik zet mijn schoenen netjes neer. Ik laat mijn jas en tas opgeruimd achter aan de kapstok.	Ik wacht tot ik bij de kapstok kan. Ik geef de ander ruimte.	Ik ga netjes om met mijn eigen spullen en de spullen van een ander.
Aankomst op school	Ik ga rustig de school in. Als ik binnen ben blijf ik binnen.	Ik mag naar binnen als de deur open staat.	Ik zet mijn fiets in de fietsenstalling.
Vertrek van school.	Ik loop rustig de school uit. Ik ga meteen van school naar huis.	Ik loop met mijn fiets naar de weg en stap daar op.	Ik loop naar de bushalte en wacht daar rustig op de bus.

Om het leerkrachtgedrag voor de kinderen voorspelbaar te maken, werken we vanuit de top 10 pedagogisch vakmanschap op de Bombardon.

TOP TIEN Pedagogisch vakmanschap op de Bombardon

- Duidelijk en consequent zijn
- Het goede belonen, complimenten maken
- Hoge verwachtingen van de kinderen hebben
- De leerling als persoon nooit afkeuren, maar wel het gedrag als dat nodig is
- Gevoel voor humor hebben
- Gelegenheid tot opnieuw proberen geven
- Bemoedigen
- Enthousiasme en tevredenheid uitstralen
- Geen voorkeursbehandelingen geven: aandacht eerlijk verdelen
- Interessante lessen geven
- Zorgen voor een aantrekkelijke klas

Binnen de school werken we met de methode "Leefstijl" als basis voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast wordt er binnen de Bombardon samen met Vitree vorm gegeven aan een divers aanbod van ondersteuning en begeleiding door jeugdhulpmedewerkers.

Maatschappelijk

De leerlingen van de Bombardon komen uit de hele stad. De school is een Stedelijke voorziening. De leerling populatie bestaat uit kinderen die kwetsbaar zijn in hun ontwikkeling en het aanbod van speciaal basisonderwijs, of van de arrangementen structuurgroep, Triangel of Tamboerijn, nodig hebben om tot optimale ontwikkeling te komen. De Bombardon stelt haar expertise ten dienste van het basisonderwijs. De school is betrokken bij de ontwikkelingen in de wijken Passend Onderwijs. Daarnaast wil de school samen met de andere SBO- en SO scholen werken aan een dekkend en aanvullend onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor alle kinderen in Almere.

De Bombardon werkt in het belang van onze leerlingen intensief samen met ketenpartners op het gebied van onderwijs en zorg. Er zijn twee arrangementen, namelijk OJA en JOA.

Bij het OJA staat onderwijs voorop, en is Jeugdhulp hierbij ondersteunend.

Bij JOA staat jeugdhulp voorop en is onderwijs daarbij ondersteunend.

Binnen de school is Vitree de zorgaanbieder van Jeugdhulp. Ouders van leerlingen van de Bombardon kunnen in plaats van naar het wijkteam, met hun hulpvraag binnen school naar Vitree.

GGz Centraal Fornsese is ketenpartner bij het vormgeven van de ondersteuning binnen school aan ouders en leerlingen in de groepen Tamboerijn en Triangel.

De Bombardon staat in de Filmwijk in Almere Stad (Oost). De Bombardon heeft een actieve houding naar de wijk, onder andere door de samenwerking met het Filmwijk Platform. Een duidelijk resultaat is de speelvoorziening rond de school, die in samenwerking met dit buurtplatform gerealiseerd is.

Dienstverlenend

De Bombardon is gericht op een goede samenwerking met de ouders/verzorgers. De school wil dat de ouders/verzorgers goed op de hoogte zijn van de doelen die we met hun kind willen bereiken. Daarnaast willen we dat de ouders en hun kind de schooltijd op de Bombardon als plezierig ervaren.

De school zal steeds de eigen verantwoordelijkheid van ouders als uitgangspunt nemen. Echter, daar waar nodig, zullen wij ouders ondersteunen, of zoeken naar ondersteuning voor ouders.

Conform onze schoolvisie en de PBS waarden willen wij, in het belang van de ontwikkeling van uw kind:

Plezier : dat alle ouders zich welkom voelen op school

Acceptatie : dat ouders actief betrokken worden in de samenwerking rond het leren en de ontwikkeling van de leerling

Vertrouwen : samenwerken vanuit ervaringsdeskundigheid van ouders en de professionaliteit vanuit school

Duidelijkheid : met ouders werken aan een wederzijds contact waarin verwachtingen helder zijn

Beleid met betrekking tot ongewenste omgangsvormen

De school biedt een veilig klimaat voor kinderen, leerkrachten en ouders.

Voor ouders, verzorgers en leerlingen is het belangrijk te weten dat veiligheid en zorg voor kinderen en leerkrachten essentiële waarden zijn op school. Natuurlijk wenst een ieder ongewenste omgangsvormen te voorkomen en daarom wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan preventief beleid.

De school heeft met betrekking tot ongewenste omgangsvormen een gedragsreglement vastgesteld, omdat gedragsregels een belangrijk instrument vormen bij de preventie van ongewenste omgangsvormen. Gedragsregels geven aan hoe het schoolteam met de aan hen vertrouwde leerlingen omgaat. Het opstellen van gedragsregels op het terrein van ongewenste omgangsvormen is een zaak van iedere school afzonderlijk. Iedere school heeft immers een eigen cultuur, sfeer en klimaat, waarbinnen omgang tussen leerlingen en leerkracht en tussen leerlingen onderling vorm krijgt. Als men de gedragsregels niet naleeft, kunnen leerkrachten en/of leerlingen daarop aangesproken worden.

Kinderen en ouders kunnen ongewenst gedrag melden bij de contactpersonen die op school aanwezig zijn.

Doet zich ondanks alle preventieve maatregelen toch een geval van ongewenste omgangsvormen voor, dan is de volgende stap een melding bij de vertrouwenspersoon die door het bestuur is aangesteld..

Gedragsreglement ongewenste intimiteiten van de Bombardon:

Voor **de teamleden** gelden de volgende regels:

- Bij de jongere leerlingen komt het voor dat een kind even bij de leerkracht op schoot wil en mag. Bij de oudere leerlingen is dat niet meer vanzelfsprekend. Mocht je als leerkracht twijfelen aan het gedrag van een kind (dat bijvoorbeeld erg veel aangehaald wil worden), praat daar dan met een collega over, of meld dat bij de schoolleiding.
- Daar waar nodig, worden leerlingen geholpen met aan- en uitkleden. In overleg met ouders wordt wel gelijk met zelfstandigheidstraining op dit gebied begonnen.
- De leerlingen kleden zich in een jongens- of meisjeskleedkamer om voor de gymnastieklessen. Toezicht daarbij is nodig, maar als leerkracht zul je zoveel mogelijk rekening houden met de privacy van de leerling. De leerkrachten zullen zich niet onnodig ophouden bij de kinderen tijdens het omkleden. Mannelijke leerkrachten zullen in principe niet in de meisjes kleedkamer komen
- De leerkrachten leggen uit dat de kinderen zich vlot moeten omkleden. Wanneer de leerkracht moet optreden, komt hij/zij de kleedkamer binnen. De leerkracht is altijd zichtbaar/hoorbaar. Hoe normaler je als leerkracht doet, hoe normaler de kinderen je aanwezigheid vinden.
- We nemen geen leerlingen onder, of buiten schooltijd mee naar het huis van de leerkracht.
- We laten na schooltijd in principe geen leerlingen langer dan 15 minuten op school nablijven. Ouders worden daarvan op de hoogte gebracht.
- Er komen op school geen tekeningen e.d. voor waarop mensen als minderwaardig of als lustobject worden afgebeeld.
- We dragen er allen zorg voor, dat er geen grappen, toespelingen e.d. gemaakt worden, die seksueel getint of vernederend zijn. Wanneer iemand zich stoort aan bepaalde grappen of opmerkingen, dan moet hij/zij zich zo veilig voelen, dat de onvrede hierover geuit kan worden.
- Sommige kinderen zijn geneigd tot aanhankelijk lichamelijk contact. Het is niet goed daar aan toe te geven.

4. De organisatie van het onderwijs op de Bombardon.

De organisatie van de school

De Bombardon heeft 16 groepen: een kleuterobservatiegroep, een kleuterbehandelgroep, een SBO-kleutergroep, 8 SBO groepen en 5 structuurgroepen.

De kleuterobservatiegroep heet Triangel. De Triangel is een groep voor 8 kleuters met de behoefte aan diagnostiek in combinatie met onderwijs.

De kleuterbehandelgroep heet Tamboerijn. De Tamboerijn is een groep voor 6 kleuters met de behoefte aan behandeling gericht op de kinderpsychiatrische diagnose die gesteld is, in combinatie met onderwijs.

Het aanbod in Triangel en Tamboerijn wordt in samenwerking tussen Bombardon en GGZ Fornhese vormgegeven.

De SBO kleutergroep heet Blokfluit. In de Blokfluit zitten maximaal 13 kleuters. Na de kleuterperiode zullen de meeste kinderen doorstromen naar een groep 3 op de Bombardon. In een enkel geval zal er na de kleuterperiode een overstap gemaakt worden naar een SO-voorziening, die beter aansluit op de onderwijsbehoeften van de leerling.

Een SBO groep biedt plaats aan 13 tot 17 leerlingen (afhankelijk van de leeftijd).

Een structuurgroep biedt plaats aan maximaal 13 leerlingen.

Handelingsgericht werken

Binnen alle groepen werken we doelgericht en planmatig (groepsplannen en handelingsplannen) volgens het model van Handelings Gericht Werken. Handelingsgericht werken kent een cyclus die bestaat uit 4 fasen: Waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

Waarnemen

In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle leerlingen én over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met kinderen en ouders en de resultaten van methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen. In de fase van het waarnemen zet de leerkracht de volgende twee stappen.

- Verzamelen van gegevens over de leerlingen in een groepsoverzicht en op basis hiervan evalueren van het vorig groepsplan.
- Preventief en pro-actief signaleren van leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben.

Begrijpen

In de fase van het begrijpen gaat de leerkracht op basis van de in het groepsoverzicht verzamelde gegevens na wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar groep zijn, met in het bijzonder aandacht voor de leerlingen die bij stap 2 gesignaleerd zijn. In deze fase zet de leerkracht de volgende stap:

- Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Plannen

Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen kijkt de leerkracht hoe zij op een haalbare manier een aanbod kan organiseren dat afgestemd is op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar groep.

Vervolgens stelt zij voor de komende periode een groepsplan op.

De leerkracht zet in de fase van het plannen de volgende stappen:

- Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften;
- Opstellen van een groepsplan.

Realiseren

De leerkracht richt haar klassenorganisatie in en treft de nodige voorbereidingen, zodat het groepsplan uitgevoerd wordt. Tijdens de uitvoering van het groepsplan verzamelt de leerkracht gegevens over de leerlingen en over de resultaten van haar aanbod. De fase realiseren loopt daarmee door in de fase waarnemen (-cyclisch proces).

Leerroutes

Er wordt gewerkt met 3 leerroutes voor de vakken taal, spelling, rekenen en begrijpend en technisch lezen.

De leerlijn BBL/KBL is de basisleerlijn.

Leerlingen met een TL/HAVO-leerlijn krijgen verrijkende leerstof aangeboden en tevens worden zij uitgedaagd tot een meer zelfstandige leerhouding.

Leerlingen met een PRO-leerlijn hebben meer steun van de leerkracht nodig bij hun leerontwikkeling en hebben behoefte aan herhaling en leerstofaanbod in kleine stapjes. Zij doen mee met de groepsinstructie en de begeleide inoefening.

Organisatie van het onderwijs in de groepen

Organisatorisch is de school verdeeld in een onderbouw en een bovenbouw. De bouwen staan onder leiding van een bouwcoördinator.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijs in de groep. De groepsleerkracht wordt hierbij ondersteund door een intern begeleider en een klas begeleider.

Voor de kinderen op de Bombardon wordt kort na plaatsing een pedagogisch-didactisch plan van aanpak opgesteld. In dit plan staat vermeld wat de onderwijsbehoeften zijn en wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) genoemd. Op basis van dit perspectief wordt het kind in een leerlijn geplaatst.

De kinderen worden in een groep geplaatst op basis van leeftijd, onderwijsbehoeften en leerdoelen.

De leerkracht maakt voor haar/zijn instructiegroep per vakgebied een groepsplan. In dit plan geeft de leerkracht per vakgebied aan welke opbrengsten er in de planperiode gehaald gaan worden en hoe de leerkracht dit gaat realiseren en welke hulpmiddelen ingezet kunnen worden. Op basis van het werken met de leerlingen stelt de leerkracht het plan bij.

Voor kinderen met "extra" hulpvragen maakt de leerkracht een handelingsplan. Dit plan wordt in een periode van 6 tot 8 weken uitgevoerd en daarna geëvalueerd.

In de oudergesprekken bespreken wij met de ouders de planvorming rond hun kind. We willen dat de ouders goed op de hoogte zijn van het ontwikkelingsperspectief van hun kind en wat de doelen zijn die we met de kinderen nastreven en hoe we deze willen bereiken.

Binnen het tijdsbestek van een jaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en een nieuw plan van aanpak wordt vastgesteld. Bij de jaarlijkse evaluatie wordt ook nadrukkelijk gekeken of handhaving op de SBO school nog noodzakelijk is.

In principe wordt in het jaar dat een kind 11 jaar wordt, een PRE-advies voor het voortgezet onderwijs met ouders en de leerling besproken.

Over het algemeen gaan leerlingen van de Bombardon naar een school voor Voortgezet (Speciaal) Onderwijs als zij 12 jaar zijn.

Meestal blijft een kind het hele jaar in één groep, echter een wisseling in de loop van het jaar is mogelijk en kan soms noodzakelijk zijn. De intern begeleider neemt dan contact met u op.

In veel groepen is er sprake van een duobaan. Dan heeft uw kind les van twee leerkrachten. In principe heeft een klas nooit meer dan twee leerkrachten. Alleen in geval van compensatie verlof vervanging en/of vervanging in verband met ziekte/verlof kan het noodzakelijk zijn om een derde leerkracht voor een groep te plaatsen.

Ieder jaar opnieuw worden de groepen samengesteld aan de hand van leeftijd en niveau. Dat betekent dus dat de samenstelling van de groepen ieder jaar (deels) verandert en dat uw kind niet zijn/haar hele schoolloopbaan met dezelfde kinderen in een groep zal zitten.

Extra onderwijsaanbod als school voor speciaal basisonderwijs

Als speciale basisschool mag van de Bombardon verwacht worden dat er ook een speciaal onderwijsaanbod aan de kinderen geboden wordt. Dit gebeurt allereerst door de leerkrachten (en de onderwijsassistenten) in de groepen. Wij vragen van de leerkrachten, naast affiniteit met onze leerlingen, extra scholing o.a. in de vorm

van een post-hbo-opleiding. Daarnaast stellen we ons personeel in de gelegenheid om hun vakkennis "up to date" te houden.

Voor een deel van ons onderwijsaanbod zetten we gespecialiseerde collega's in. Dit onder andere voor de lessen: bewegingsonderwijs, muziek en handvaardigheid/techniek.

De kinderen kunnen (een periode) extra aanbod buiten het groepsaanbod krijgen. Het gaat dan om: logopedie, spelbegeleiding (Vitree), sociale vaardigheidstraining (Vitree), individuele begeleiding door Vitree, motorische remedial teaching, extra bewegingsonderwijs, en/of fysiotherapie. We proberen natuurlijk altijd om de ondersteuning of begeleiding buiten de groep zo goed mogelijk af te stemmen op het onderwijs in de klas.

Ondersteuningsstructuur van de Bombardon

Zo spoedig mogelijk na plaatsing op de Bombardon wordt een plan van aanpak (OPP) voor uw kind opgesteld. Dit plan vormt de basis voor het onderwijsaanbod voor uw kind in de school. Op basis van het plan van aanpak worden de leerdoelen vastgesteld. Daarnaast wordt bepaald welke extra ondersteuning uw kind binnen school nodig heeft. Denk hierbij aan zaken als logopedie, specifiek handelingsplan e.d. De handelingsgerichte aanpak van het bovengenoemde extra aanbod buiten het groepsaanbod, wordt door intern begeleiders, orthopedagogen, jeugdhulp gedragsdeskundige van Vitree besproken binnen het maandelijks Leerling Extra Ondersteunings Overleg (LEOO). Mocht de extra ondersteuning niet het gewenste effect hebben of er sprake zijn van complexere ondersteunings- en begeleidingsvragen, kan dit besproken worden binnen de Commissie van Begeleiding.

Jaarlijks evalueren we of het aanbod op de Bombardon nog passend is bij de onderwijsbehoeften van uw kind, en of terugplaatsing naar het Basisonderwijs mogelijk is.

De Commissie van Begeleiding (CVB) geeft haar goedkeuring aan de plannen van aanpak. Deze commissie komt ook in beeld op het moment dat er sprake is van mogelijke koerswijzigingen. Op basis van eventueel aanvullend onderzoek (binnen- of buiten de school), observaties, kan de strategie rond een kind gewijzigd worden. Kortom: In de Commissie van Begeleiding wordt de hoofdstrategie rond kinderen vastgesteld. De Commissie staat onder voorzitterschap van een lid van de directie. Daarnaast kent de commissie een aantal vaste leden: jeugdarts (JGZ), orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker (JGZ) en intern begeleider. Daarnaast zijn leden oproepbaar, bijvoorbeeld: de leerkracht, de logopedist, Vitree-medewerker etc..

U als ouders wordt uitgenodigd bij de bespreking van de Commissie van Begeleiding. Voorafgaand aan de bespreking worden ouders door school (meestal de intern begeleider of orthopedagoog) geïnformeerd over de reden van bespreking in de Commissie van Begeleiding. Vragen of zorgen van u als ouder worden meegenomen in de bespreking. De informatie vanuit thuis of andere instanties die bij het kind betrokken zijn is van grote waarde in deze besprekingen.

Bij leerlingen die in de CVB worden besproken is over het algemeen sprake van complexe problematiek, waarbij er zorgen zijn op verschillende ontwikkelingsgebieden. De ontwikkeling van deze leerlingen vraagt om een intensief overlegmoment met meerdere disciplines en de deelname van ouders aan deze bespreking is belangrijk om tot een goed plan te komen, of met elkaar de aanpassingen of acties te bespreken, die nodig zijn.

Één kind, één plan, ook op school!

Mocht de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de Bombardon overstijgen, en kunnen wij op de Bombardon onvoldoende aansluiten op de onderwijsbehoefte van een leerling, dan kan dit leiden tot een verwijzing naar het Speciaal Onderwijs. In dat geval zullen we met Passend Onderwijs, Ouders en een SO-school een vervolgoverleg plannen.

De intern begeleider vormt een belangrijke schakel tussen de CVB, de groepsleerkracht en de aanvullende zorg in school. De intern begeleider helpt de leerkracht om de doelen uit het plan van aanpak om te zetten in het onderwijsaanbod in de groep.

De leerkracht is uiteindelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod in de groep. De leerkracht bepaalt vanuit het ontwikkelingsperspectief welke doelen er gesteld worden en hoe deze doelen bereikt gaan worden.

Methodes en Toetsen

Voor de vakken rekenen, taal, spelling en technisch en begrijpend lezen worden methodes gebruikt die ook in het reguliere basisonderwijs gehanteerd worden. De Bombardon heeft de leerlijnen aangepast, en keuzes gemaakt uit de leerstof die aansluit bij de kerndoelen van het onderwijs.

Op de Bombardon wordt een toetsprotocol gehanteerd, waarbij omschreven is welke toetsen er afgenomen worden.

De leerlingen worden door het jaar heen getoetst met methode gebonden toetsen.

Daarnaast wordt er ook getoetst volgens een toetskalender met CITO-toetsen.

CITO Taal en Rekenen bij kleuters in groep 2 (1x per jaar).

CITO Technisch lezen bij leerlingen tot en met groep 5.

In groep 6 t/m 8 worden CITO-toetsen afgenomen voor Technisch lezen, Begrijpend lezen en Rekenen.

Groep 8 leerlingen doen mee met de eindtoets ROUTE 8.

De resultaten worden met u besproken tijdens de oudergesprekken.

Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Naast de klaslokalen beschikken de scholen over:

- een grote middenruimte voor gezamenlijke activiteiten.
- een handenarbeid/kook ruimte
- een speelleer lokaal (voor o.a. fysiotherapie en speelzaal kleuters)
- een eigen gymzaal
- 2 lokalen waar Vitree de begeleiding vormgeeft
- diverse kamers voor bijvoorbeeld schoolleiding, interne begeleiding, conciërge, administratie, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk en logopedie.

Positive Behaviour Support (PBS)

De Bombardon heeft het PBS-certificaat sinds 2017.

PBS staat voor Positive Behavior Support. In het Nederlands wil dit zeggen: Goed gedrag kun je leren!

PBS is een schoolbrede aanpak die zich richt op het gewenst gedrag van leerlingen. Het doel van PBS is het bevorderen van een veilig, positief en voorspelbare sfeer in school voor alle leerlingen. Dit bevordert het leren. Het leren gaat beter in een positieve, duidelijke en vertrouwde omgeving, waarin elk kind zich geaccepteerd voelt.

Voor de Bombardon zijn de volgende waarden erg belangrijk: plezier, duidelijkheid, acceptatie en vertrouwen.

Deze waarden zijn naar concreet gedrag vertaald. Er wordt beschreven op welke manier het gewenste gedrag eruit ziet: op de gang, in de groep, op het schoolplein, in de gymzaal, in de bibliotheek enz. In elke groep en in de gehele school hangen verschillende posters, zodat de leerlingen weten wat van hen op school wordt verwacht.

Het gewenst gedrag wordt regelmatig geoefend met de leerlingen, zodat het gedrag goed kan inslijpen.

Gewenst gedrag wordt beloond met fiches. In bijlage VIII van deze schoolgids vindt u meer informatie.

5. Organisatorische en regelzaken op de Bombardon

Aanmelden

Voor informatie, een rondleiding of aanmelding van uw kind, kunt u contact opnemen met de Bombardon.

Schoolregels

De PBS schoolregels op de Bombardon zijn positief geformuleerd.

Het gewenste gedrag wordt beschreven, geoefend, en beloond!

De schoolafspraken zijn zichtbaar in school. Er hangen posters met de beschrijving van gewenst gedrag per ruimte.

Vervoer

De school wordt door leerlingen uit Almere (en soms Zeewolde) bezocht.

Voor veel leerlingen geldt dat ouders hen naar school begeleiden, omdat er geen aanspraak gemaakt kan worden op de vervoersregeling. Oudere leerlingen wordt geadviseerd zoveel mogelijk op de fiets naar school te komen.

Kinderen die verder dan 6 kilometer van school wonen (afstand wordt gerekend via de fietspaden) komen in aanmerking voor een vervoersregeling. Daaronder valt, voor de kinderen tot negen jaar, de aparte bus met begeleiding. De kinderen vanaf 9 jaar die verder dan 6 km van school wonen, komen in aanmerking voor een vervoersregeling. Dat kan een abonnement zijn voor het openbaar vervoer met de normale buslijn, of een andere vergoeding.

Wanneer uw belastbaar inkomen een bepaald vastgesteld bedrag te boven gaat, wordt voor het vervoer van uw zoon of dochter een eigen bijdrage gevraagd door de gemeente Almere.

Het is de gemeente Almere, afdeling leerlingenvervoer, die het vervoer voor de scholen regelt en daarvoor verantwoordelijk is. Bij de gemeente en op de Bombardon zijn formulieren voor aanvraag leerling-vervoer te verkrijgen.

Voor de kinderen met zeer specifieke problematiek, is soms kleinschalig vervoer mogelijk.

Eten en drinken

De leerlingen van de Bombardon zijn de hele dag op school en gaan tussen de middag niet naar huis. De leerlingen nemen hun eten en drinken voor het tussendoortje en de lunch vanaf huis mee naar school. Het eten en drinken vindt plaats in de groep rond de ochtend- en de middagpauze onder begeleiding van de leerkracht of de onderwijsassistent.

Alleen gezonde etenswaren mogen mee naar school worden genomen. Brood en gezonde tussendoortjes (fruit/crackers/ontbijtkoek bijvoorbeeld).

Koolzuurhoudende dranken, chips, en snoep zijn niet toegestaan.

Het drinken van **schoolmelk** (halfvolle melk, drinkyoghurt en chocolademelk) tijdens de pauze is mogelijk. Een formulier hiervoor is verkrijgbaar bij de administratie. De scholen zijn tussenpersoon. Voor wijzigingen en vragen moet u zich rechtstreeks tot de schoolmelkcentrale wenden.

Aan het overblijven zijn geen kosten voor de ouders verbonden.

Mocht uw kind een voedselallergie hebben, of een dieet volgen, dan houden we hier rekening mee.

Verjaardagen

Kinderen mogen iets lekkers uitdelen als ze jarig zijn, maar dat is geen verplichting. U mag dit zelf met uw kind bepalen. U bent vrij in de keuze van de traktatie.

Medicijngebruik

Bij de inschrijving op de scholen wordt er gevraagd of uw kind medicijnen gebruikt op school of thuis.

De school houdt rekening met die medicatie. De door een (huis-)arts voorgeschreven medicijnen mogen op school - onder controle van de leerkracht - worden ingenomen. Als er wijzigingen rond het gebruik van de medicijnen plaats vindt, dan graag z.s.m. de school hiervan op de hoogte brengen.

Er wordt een protocol gehanteerd voor het gebruik van medicijnen op school. Zie bijlage VI.

Spel- en speelmateriaal

Als kinderen persoonlijke bezittingen mee naar school nemen, is dit volledig voor **eigen risico!** Natuurlijk proberen we beschadiging te voorkomen, maar aansprakelijk voor de schade zijn wij niet.

Laat kostbaarheden dus liever thuis!

Het is niet toegestaan om speelgoed dat op een wapen lijkt, mee te nemen. Ook (zak)messen zijn niet toegestaan.

Mobiele telefoon

Als kinderen in het bezit zijn van een mobiele telefoon, dan moet dat toestel voordat het kind de school ingaat worden uitgeschakeld. In de klas wordt het toestel ingeleverd en bij andere waardevolle eigendommen bewaard. Telefonisch contact is dus alleen via de schooltelefoon mogelijk. Aan het einde van de dag ontvangt ieder kind de ingeleverde spullen weer terug. Ieder lokaal heeft een kluisje waarin de waardevolle spullen (telefoons) bewaard moeten worden.

Petten

Op school mogen de kinderen geen petten dragen. Bij binnenkomst zetten de kinderen hun pet af.

Foto's en films

Bij festiviteiten leggen we regelmatig activiteiten vast op foto of film. Regelmatig zullen ook beelden van activiteiten zichtbaar zijn op de website van de school. Daarnaast kan het noodzakelijk zijn om i.v.m. scholing van personeel onderwijssituaties vast te leggen op film, voor intern gebruik.

We willen zorgvuldig omgaan met gegevens van leerlingen, collega's en ouders. Omdat we zo bijdragen aan een veilige school en een veilige werkomgeving. Wij willen dat onze school voor *alle* kinderen een veilige omgeving is, en niet een plek waar zij (en hun ouders) het risico lopen ongewenst gefotografeerd of gefilmd te worden. We vragen u dan ook om door u op school gemaakt foto's en filmpjes, niet zomaar te delen op social media.

Er zijn richtlijnen over de omgang met beeldmateriaal opgesteld door de ASG. Jaarlijks zullen wij ouders om toestemming vragen via een toestemmingsformulier ivm de wet op de Privacy (AVG). Zie bijlage VII.

Schoolverlaters

Het schooladvies voor schoolverlaters op de Bombardon, komt tot stand in samenspraak met Passend Onderwijs en medewerkers van de VO-scholen in Almere en de Speciale scholend voor Voortgezet Onderwijs. Aan het begin van het laatste schooljaar op de Bombardon, ontvangen ouders van schoolverlaters informatie over de schoolverlatersprocedure.

Veelal zullen leerlingen nog extra ondersteuning nodig hebben in het Voortgezet Onderwijs. Wij leggen u graag uit, hoe wij tot ons advies komen.

De uitstroomgegevens van de schoolverlaters vindt u in de jaarbijlage van de Schoolgids.

6. De vakgebieden

Basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen en spelling)

Deze basisvaardigheden staan zeer centraal binnen ons onderwijs.

Er wordt veel tijd en energie gestoken in het laten opdoen van deze basisvaardigheden. We werken doelgericht aan het behalen van zo hoog mogelijke resultaten op deze vakgebieden. We zetten de behaalde resultaten steeds af tegen het voor de leerling vastgestelde ontwikkelingsperspectief.

Wereldoriëntatie

De kinderen werken aan verschillende vakgebieden, zoals biologie, aardrijkskunde en geschiedenis. Voor deze vakgebieden heeft de school basis leerlijnen per bouw opgesteld. De leerkracht stelt op basis hiervan het programma voor de groep samen. De basis leerlijnen zijn voorzien van materialen. Hierbij is vooral ingezet op de visuele ondersteuning van het aanbod. Aanvullend wordt er gebruikt gemaakt van het aanbod van het Eksternest, leskisten en excursies.

Verkeer

Er wordt in de bovenbouw aan verkeersonderwijs gewerkt in diverse werkvormen. De kinderen doen uiteindelijk mee aan een verkeersexamen.

Handvaardigheid en tekenen

De meeste lessen handvaardigheid, tekenen volgen de kinderen bij de vakleerkracht. In de groep is een beperkt aanbod van deze activiteiten onder leiding van de leerkracht.

Techniek

De school heeft een leerlijn voor het vak techniek opgezet. Hiervoor zijn ook diverse leermiddelen aangeschaft. In iedere groep wordt regelmatig aandacht besteed aan dit vakgebied. Deels in de eigen groep, deels bij de vakleerkracht crea/techniek.

Muziek

De kinderen krijgen hun aanbod voor muziek in de eigen groep. Gedurende ongeveer 20 weken per schooljaar worden de lessen verzorgd door muziekvakleerkrachten.

Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding heeft een belangrijke plaats op school. De lessen worden verzorgd door de vakleerkracht. Er worden allerlei bewegingsactiviteiten geïntroduceerd, die de kinderen zo mogelijk op eigen initiatief, in eigen tempo en eventueel in samenwerking met anderen moeten uitvoeren. Daarnaast willen we de kinderen in aanraking brengen met veel verschillende sporten.

Na het sporten, kunnen leerlingen gebruik maken van de douches die in de kleedkamers aanwezig zijn.

Sociale vaardigheden en burgerschap

We besteden in alle groepen aandacht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden en burgerschap. Binnen de school werken we met de methode Leefstijl, PBS en voor sommige leerlingen spelbegeleiding of een aanvullende sociale vaardigheidstraining. Leefstijl is een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. In het Leefstijlprogramma, dat opgenomen is in het lesrooster alle groepen, worden de kinderen bewustgemaakt van sociale vaardigheden, normen en waarden. De Leefstijl activiteiten en opdrachten versterken het besef van "goed omgaan met elkaar"; het betreft het bevorderen van het zelfvertrouwen, van communicatieve vaardigheden en van vaardigheden zoals samenwerken en conflicten oplossen.

Burgerschaplessen worden ook gegeven volgens de leerlijn die opgenomen is binnen de leerlijn Wereldoriëntatie.

Kunst en Cultuur

De school maakt gebruik van de Collage voor een aanbod van activiteiten op het gebied van Kunst en Cultuur.

7. De medewerkers

Algemeen

Een school voor speciaal basisonderwijs kent meer functionarissen dan ouders van de basisschool gewend zijn. Daarom een apart hoofdstuk over de verschillende functies (en taken) in school en de daarbij behorende verantwoordelijkheden.

Directie

De directie bestaat uit een directeur en twee (deeltijd) adjunct directeuren. De directie is eindverantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs en het gevoerde onderwijsbeleid binnen de school. Een lid van de directie is voorzitter van de CVB.

Bouwcoördinatoren

De bouwcoördinator zorgt voor de afstemming van het onderwijsaanbod binnen de boven- en onderbouw. De werkzaamheden van de Bouwcoördinator zijn zowel onderwijs inhoudelijk als organisatorisch van aard.

Intern begeleiders

De IB-ers zijn de spilfunctionarissen in de zorg rond kinderen. De IB-ers vormen de schakel tussen de CVB en de leerkrachten. De IB-er zorgt voor een juiste afstemming van de (onderwijs) zorg rond de leerlingen. De IB-er is lid van de CVB voor de groepen die onder haar verantwoordelijkheid vallen, en werkt nauw samen met de leerkrachten van die betreffende groepen, en is aanspreekpunt voor ouders indien nodig.

Leerkrachten

De leerkrachten verzorgen het onderwijs in de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor de voorbereiding (planvorming), uitvoering en evaluatie van het onderwijs in de groep. De leerkracht legt verantwoording af over de opbrengsten van het onderwijs aan de leerlingen. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Orthopedagoog

De orthopedagoog is lid van de commissie van begeleiding. De orthopedagoog doet leerling observaties in de groep en verzorgt leerling gerichte onderzoeken. De orthopedagoog ondersteunt en adviseert de leerkrachten over de aanpak in de groep. De orthopedagoog voert indien nodig met ouders gesprekken over de zorg die het kind nodig heeft in verband met de problematiek.

Iedere maand vindt er een ondersteuningsoverleg plaats (LEOO) olv de orthopedagoog, met Vitree, IB, en SMW. Naast de afstemming van het jeugdhulpaanbod, vindt er ook een analyse plaats van incidenten. Leerlingen die opvallen in de incidentenanalyse worden besproken in dit overleg, zodat er gerichte interventies kunnen plaatsvinden gericht op de ondersteuning van de gewenste ontwikkeling van de leerling.

School maatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker (SMW) die op de Bombardon werkt vanuit JGZ Almere, begeleidt ouders die hulpvragen hebben bij de (school) opvoeding van hun kind. De schoolmaatschappelijk werker zal ouders, indien nodig, helpen bij het vinden van de passende opvoedingsondersteuning. De SMW-er is vast lid van de CVB.

Jeugdarts

De jeugdarts verzorgt (periodiek) medisch onderzoek bij de kinderen. De onderzoeken vinden plaats bij JGZ Almere, op uitnodiging van de JGZ. De jeugdarts kan, indien nodig, ouders verwijzen voor extern (medisch of kinderspsychiatrisch) onderzoek. De jeugdarts is lid van de CVB.

Logopedist

De logopedist screent leerlingen die op de Bombardon geplaatst worden. Als uit de screening / onderzoek blijkt dat er logopedische problemen zijn besluit de logopediste in overleg met de leerkracht en intern

begeleider wat het te volgen traject zal zijn.

De mogelijkheden zijn:

- controle op korte of lange termijn
- advies aan ouders en/of leerkracht
- individuele begeleiding van de logopedist
- groepsbegeleiding door de logopedist
- verwijzing naar een logopediste buiten het instituut als het probleem te specialistisch is, of als er een wachtlijst bestaat op school.

Om veel kinderen te kunnen ondersteunen in hun taal- spraakontwikkeling, adviseert de logopediste de leerkrachten m.b.t. het taalaanbod in de groep. Taalontwikkeling krijgt veel aandacht in het onderwijs in de groep. Sommige kinderen oefenen in kleinere groepen olv onderwijsassistenten aan deelvaardigheden.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent assisteert de leerkracht bij de uitvoering van het onderwijs in de groep. De onderwijsassistent werkt daarnaast met sommige individuele leerlingen en groepjes leerlingen aan oefenstof ter ondersteuning van de leerontwikkeling.

Vakleerkracht

De Bombardon heeft vakleerkrachten op het gebied van lichamelijke opvoeding, muziek en handvaardigheid/techniek. Naast het verzorgen van de lessen in hun vakgebied heeft de vakleerkracht een expertise rol naar de groepsleerkrachten.

Fysiotherapeut

De fysiotherapeut verzorgt fysiotherapeutische behandelingen onder leiding.

Psycholoog

De psycholoog ondersteunt de orthopedagoog bij de uitvoering en verwerken van onderzoeken.

Facilitair medewerker (conciërge)

De facilitair medewerker is verantwoordelijk voor het onderhoud van het gebouw en de directe schoolomgeving. De facilitair medewerker onderhoudt hierover de noodzakelijke contacten met betreffende bedrijven en instanties. De facilitair medewerker voert klein onderhoud zelfstandig uit.

Administratie

De administratie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de administratie van de school. Het gaat hierbij om zaken als: verwerking post, in- en uitgaande communicatie, archief, financiële administratie en leerling-administratie.

Stagiaires

Op de Bombardon bieden wij aan diverse opleidingen stage-mogelijkheden olv een stagecoördinator::

- stagiaires van een P.A.B.O. (Pedagogische Academie Basisonderwijs): deze komen op school als voorbereiding op hun beroep als leerkracht. Het gaat dan om een specifieke stage in een speciale school voor basisonderwijs. Deze stagiaires mogen - onder begeleiding - lesgeven aan kinderen;
- stagiaires van een A.L.O. (Academie Lichamelijke Opvoeding): deze komen stage lopen als voorbereiding op hun beroep van vakleerkracht gymnastiek. Deze stagiaires mogen - onder begeleiding - lesgeven aan kinderen;
- stagiaires van een M.B.O.-opleiding (Middelbaar Beroeps Onderwijs): deze komen meestal gedurende een half jaar op school als voorbereiding voor een mogelijk beroep als onderwijsassistente. Zij houden zich bezig met leerkrachtondersteunende werkzaamheden.
- stagiaires vanuit het Praktijkonderwijs, vanuit een universitaire opleiding, h.b.o. pedagogiek, sociaal pedagogisch werk etc..

8 Samenwerking met Vitree en GGz Centraal Fornhese

SBO de Bombardon is een zo genaamde expertise school binnen Passend Onderwijs Almere. Onder invloed van Passend Onderwijs veranderen de kenmerken van de leerling populatie van de Bombardon. De leerlingen komen uit de hele stad.

Bij een toenemend aantal kinderen is sprake van gediagnosticeerde psychiatrische problematiek. De Bombardon kent naast het reguliere SBO aanbod (9 groepen gericht op lichte ondersteuning) 3 zogenaamde arrangementen Passend Onderwijs (7 groepen). De kinderen die in deze arrangementsgroepen zijn geplaatst, krijgen een intensiever onderwijs ondersteuningsaanbod passend bij hun onderwijsbehoefte.

De 3 arrangementen worden vormgegeven in de volgende groepen:

-5 structuurgroepen (Trompet, Klarinet, Panfluit, Cornet en Hoorn) 6-12 jaar

-1 kleuterbehandelgroep Tamboerijn 4-6 jaar

-1 kleuterobservatiegroep Triangel 4-6 jaar

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 verzorgt jeugdhulpverleningsinstelling Vitree een onderwijs-jeugdhulp-arrangement (OJA) op De Bombardon en geeft GGz Centraal Fornhese sinds 2018 vorm aan het jeugd-hulp-onderwijsarrangement (JOA).

OJA en JOA

Veel leerlingen van de Bombardon hebben ter ondersteuning van hun ontwikkeling, naast een passend aanbod in het onderwijs ook baat bij de inzet van jeugdhulp op individueel nivo of in een groepje.

Er is de afgelopen jaren een duidelijke toename van leerlingen met een psychiatrische diagnose en het aantal gezinnen die ondersteuning nodig hebben.

De Gemeente Almere, Passend Onderwijs, Bombardon (ASG) en Stichting Vitree (Jeugdhulp) hebben hier door middel van het realiseren van een onderwijs jeugdhulp arrangement (OJA) op de Bombardon een passend antwoord op geven. In het arrangement is de reeds ontwikkelde ondersteuning en expertise opgenomen en verder uitgebreid.

Na de start van het OJA is er inmiddels ook een JOA. Jeugdhulp is hierbij voorliggend aan het onderwijs.

Binnen het JOA-arrangement vallen de SO kleutergroepen Triangel en Tamboerijn. In deze groepen wordt intensief samengewerkt met GGz Centraal Fornhese.

Om dit aanbod de komende jaren voort te kunnen zetten is de Bombardon afhankelijk van de financiering van deze arrangementen. De Bombardon is hierbij afhankelijk van het beleid van de Gemeente Almere, Passend Onderwijs, de ASG en de jeugdhulpinstellingen. Indien noodzakelijk zullen wij als school dus aanpassingen moeten doen, als het beleid of de financiering op het gebied van jeugdhulp verandert. Wij zullen u hiervan op de hoogte houden middels de maandmededelingen.

Het onderwijs jeugdhulp arrangement (OJA):

Er zijn twee ondersteuningslokalen (voor jonge leerlingen en voor oudere leerlingen). De jeugdhulp vindt deels onder schooltijd en deels na schooltijd plaats. De hulp is altijd op maat en is gekoppeld aan doelen en tijdsindicaties. Er is een algemeen gedeelte voor alle leerlingen en een specifiek gedeelte (in groepen, kleine groepjes of individueel) voor leerlingen die extra hulp nodig hebben. Op- en afschalen is continu mogelijk.

Het is de bedoeling dat ouders van leerlingen op de Bombardon, bij Vitree in school terecht voor opvoedingsvragen. Een wijkteam zal ouders van leerlingen van onze school, dan ook doorverwijzen met hun vraag naar de Vitree-medewerkers die binnen de Bombardon werkzaam zijn. Één kind, één plan.

Vanuit Vitree kan er IPT ingezet worden ter ondersteuning van de ouders in de thuissituatie, in samenspraak of op verzoek van ouders.

Na schooltijd biedt Vitree een naschoolse dagbehandeling (NDB) binnen de Bombardon aan voor leerlingen, waarvan de hulpvraag aansluit bij het aanbod dat mogelijk is binnen de NDB.

De jeugdhulp onderwijs groepen (JOA):

Op de Bombardon is er sinds 2013 een aanbod voor kleuters die observatie en diagnostiek op kinderpsychiatrisch gebied nodig hebben. Dit wordt vormgegeven in de groep Triangel, waar kinderen in een periode van 8 maanden geplaatst kunnen worden. De Triangel is een speciale kleuterobservatie groep voor kinderen waarbij er sterke vermoedens bestaan van psychiatrische problematiek. In de plaatsingsperiode periode van 8 maanden worden de onderwijsbehoeften van deze leerlingen vastgesteld en zorgen we dat de leerling geplaatst wordt in het passende ondersteuningsaanbod.

In 2016 is er op verzoek van Passend Onderwijs ook een arrangementsgroep voor behandeling van kleuters met een kinderpsychiatrische diagnose gestart. Deze groep, de Tamboerijn, biedt plaats aan maximaal 6 leerlingen in de kleuterleeftijd.

De groepen Triangel en Tamboerijn vallen inmiddels onder het Jeugdhulp-onderwijs-arrangement (JOA), waarbij jeugdhulp op de eerste plaats staat en onderwijs daarbij ondersteunend is.

Sociotherapeuten vanuit Fornhese werken op onze school met ouders en leerlingen uit deze groepen aan de ondersteuning die nodig is. De kinderen krijgen psychiatrisch onderzoek of behandeling vanuit Fornhese. Gekoppeld aan het onderwijsaanbod in deze groep krijgen ouders een gezinsbegeleidings- of gezinsbehandelingstraject vanuit de psychiatrie of de jeugdhulp.

Er zijn dus twee JOA kleutergroepen, de Triangel (diagnostiek, 8 leerlingen) en de Tamboerijn (behandeling, 6 leerlingen). In deze groepen is het onderwijs ondersteunend aan de voorliggende jeugdhulp vragen. In samenwerking met de JGGZ (GGZ Centraal Fornhese) krijgen kinderen een passend aanbod. In dit traject worden ouders intensief betrokken.

Ouders/opvoeders zijn doorlopend op de hoogte van de hulp door start- en evaluatiegesprekken en huisbezoeken met vaste professionals. Het uitgangspunt 'één kind, één plan' staat centraal. Waar nodig is er gezinsbegeleiding of –behandeling beschikbaar.

9. De Ouders

Betrokkenheid ouders

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij belangrijk.

Het contact met de ouders is op de scholen voor speciaal basisonderwijs vaak anders dan op de basisscholen. De kinderen komen vanuit heel Almere naar de scholen en daardoor is het voor veel ouders onmogelijk om hun kind naar school te brengen of op te halen. Daarmee is het dagelijkse contact eveneens soms wat moeilijker. De school vindt oudercontact zeer belangrijk. Soms wordt daarvoor bij jongere leerlingen een “keerschriftje” gehanteerd, of wordt u via mail of telefonisch geïnformeerd.

De school kiest ervoor om ouders niet mee te laten helpen in de leersituatie. Met name het vertrouwelijk karakter van het pedagogisch handelen ligt hieraan ten grondslag. De gegevens van de leerlingen zijn vertrouwelijk. De privacy zou geschonden kunnen worden.

Ouders zijn wel behulpzaam op ondersteunende gebieden. De schoolbibliotheek, feesten, sportactiviteiten, begeleiding bij excursies en dergelijke zijn daarvan voorbeelden.

Bij een aantal evenementen in het jaar willen we erg graag dat ouders naar school komen. Het gaat hierbij onder andere om: de ouder inloop tijdens het kerstdiner, de afsluiting van de themaweek.

Informatievoorziening naar ouders

De manieren waarop wij het contact met de ouders onderhouden zijn:

- Bij aanmelding worden de ouders in een gesprek uitgebreid op de hoogte gesteld van de doelstellingen en werkwijze van de school;
- Wanneer er op school iets is gebeurd, informeren wij de ouders op om hen op de hoogte te stellen van het voorval. Wij vragen de ouders ook om de school op te bellen als er thuis iets bijzonders voorvalt.
- Informatie over de school die voor alle ouders van belang is, wordt middels de website, de jaarbijlage, de maandmededelingen of korte memo's verspreid. Social Schools is een digitaal hulpmiddel, waardoor wij als school via mail in een beschermde omgeving, contact met u kunnen onderhouden.
- Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een jaarbijlage - als onderdeel van deze schoolgids - waarin specifieke informatie over dat jaar. Tevens wordt de jaarkalender hierbij gevoegd, waarin alle schoolvakanties, studiedagen, bijzondere activiteiten en roostervrije dagen opgenomen zijn.
- Bij nieuwe leerlingen komt de leerkrachten op huisbezoek. Het bezoek is op het kind gericht.
- Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind middels oudergesprekken.
- De leerlingen krijgen twee keer per jaar een kindgericht rapport mee naar huis, waarin op positieve wijze de voortgang van uw kind wordt beschreven..
- Verder kunt u altijd zelf het initiatief nemen tot een gesprek met een leerkracht of een andere functionaris op school.
- Voor gescheiden ouders die er samen niet goed uit komen, verwijzen wij naar bijlage II

De medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad bestaat uit teamleden en ouders. Beide vaardigen minimaal 3 personen af (zie ook MR-reglement). De ouders worden via een vastgestelde procedure op de algemene ouderavond gekozen. De zittingsduur is twee jaar, met recht op herverkiezing. Het lidmaatschap eindigt automatisch als de leerling de school verlaat. De oudergeleding heeft instemming- of adviesrecht aangaande schoolaangelegenheden. Deze regelgeving is vastgesteld in het medezeggenschapsreglement en het directie statuut. Zowel de vergaderingen van de ouderraad als van de medezeggenschapsraad zijn openbaar.

U kunt bij de leden van de medezeggenschapsraad terecht wanneer u ideeën heeft om het onderwijs op de Bombardon te verbeteren.

Ouderbijdragen

De hoogte van deze bijdrage wordt elk jaar vastgesteld tijdens de algemene ouderavond. De ouderbijdragen zijn bestemd voor nuttige zaken, die het voor de kinderen prettiger maken op school. U kunt hierbij denken aan zaken als excursies, sportdagen, maar ook het Sinterklaas en het Kerstfeest worden ervan betaald.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

Klachtenprocedure

Indien er klachten zijn over het onderwijs aan uw kind of wanneer iets anders gaat dan u verwacht had, kunt u daar het best met de eerst betrokken persoon over spreken. Meestal is dat de leerkracht. Wanneer dit gesprek niet aan uw verwachtingen heeft voldaan, kunt u een afspraak maken met de directie van de school. Deze zal in de meeste gevallen, wanneer er ook een leerkracht bij betrokken is, deze vragen bij het gesprek aanwezig te zijn.

Wanneer het een algemeen probleem is op het gebied van ons onderwijs of de regels in de school, kunt u natuurlijk ook altijd de openbare vergaderingen van de medezeggenschapsraad bezoeken en daar spreektijd vragen en / of individuele leden raadplegen.

In bijlage III is de klachtenregeling van de ASG te vinden.

De ASG heeft zich aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie, die, indien noodzakelijk, de klachten behandelt en het Bestuur adviseert over de te volgen handelwijze met betrekking tot de klacht.

Verzekering

Het schoolbestuur (ASG) heeft een aparte ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Zie bijlage I voor meer informatie.

Van ouders wordt verwacht dat zij een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen. Als uw kind tijdens de schooluren of schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is hij of zij daar zelf verantwoordelijk voor.

De school is niet aansprakelijk bij verlies, diefstal en/of schade.

Natuurlijk proberen wij schade aan kleding zoveel mogelijk te voorkomen, maar schade aan kleding door plakken, knippen, schilderen, e.d. vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Kosten hieraan kunnen dan ook niet verhaald worden bij het openbaar onderwijs. Nalatigheid daarbij uitgesloten.

Gescheiden ouders

In principe onderhoudt de school contact over dagelijkse zaken met de ouder waar het kind woont. Informatie over de vorderingen van uw kind, wordt in principe met deze ouder gedeeld. Vanuit school gaan we ervan uit dat ouders onderling de informatie aan elkaar doorgeven.

U bent gescheiden en komt er samen niet uit? Zie bijlage II.

10. Beleid met betrekking tot agressie en geweld

Inleiding

Er is een klachtenregeling van kracht voor het openbaar onderwijs Almere. In deze klachtenregeling wordt specifiek ingegaan op klachten die verband houden met ongewenste omgangsvormen en de wijze waarop het bestuur met deze klachten omgaat. Zie bijlage III.

De scholen hebben passende protocollen opgesteld en deze worden gehanteerd. Dit geldt ook voor agressie en geweld. Iedere instelling in Nederland (en dus ook een school voor primair onderwijs) is verplicht (Arbeidsomstandighedenwet) beleid te voeren op het terrein van agressie en geweld.

Definiëring agressie en geweld

Onder agressie en geweld wordt verstaan het pesten, dan wel het psychisch of fysiek lastig vallen, bedreigen of aanvallen van anderen. Diefstal, vernieling, vuurwerk- of wapenbezit vallen onder dit terrein. Meer gespecificeerd kunnen een achttal vormen van agressie en geweld onderscheiden worden:

- Fysiek geweld, gericht op het lichaam van personen, onder andere schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen.
- Psychisch geweld tegen personen, onder andere lastig vallen, bedreigingen met geweld, chantage, onder druk zetten, irriteren, achtervolgen.
- Seksueel geweld tegen personen, onder andere seksistische opmerkingen, seksuele toespelingen, ongewenste intimiteiten.
- Discriminatie van personen in woord of gedrag.
- Verbaal geweld tegen personen (voor zover niet vermeld onder de voorgaande categorieën), onder andere schelden, beledigingen.
- Vernielingen van objecten in het bijzijn van personen.

Op alle niveaus in het onderwijs komt agressie en geweld voor. Het gaat niet alleen om agressie en geweld op leerlingenniveau, maar ook om agressie en geweld op volwassenenniveau.

Bestuurlijke uitgangspunten ASG

Ter voorkoming en bestrijding van agressie en geweld hanteert de Almeerse Scholengroep als uitgangspunten voor beleid de volgende regels:

- personeel, ouders, leerlingen en derden die de school bezoeken accepteren elkaar zoals zij zijn in geslacht, geaardheid, geloof, ras, fysieke/en of geestelijke beperkingen;
- personeel, ouders, leerlingen en derden die de school bezoeken onthouden zich van elke vorm van agressie en/of geweld;
- wapen- en vuurwerkbezit is verboden;
- dit geldt evenzeer voor alcohol en drugs;
- op school (en daarbuiten) wordt niet gepest;
- eigendommen worden gerespecteerd.

Deze basisregels, die niet ter discussie staan en ook weinig bestreden zullen worden, vormen het fundament op basis waarvan de scholen hun beleid op het terrein van agressie en geweld gestalte geven en concretiseren. Overtreding van deze regels leidt tot actie en maatregelen. Ook voor ouders dient dit helder te zijn.

Het preventief beleid op de Bombardon

De Bombardon heeft preventief beleid ontwikkeld om vormen van agressie en geweld zoveel mogelijk te voorkomen. De volgende maatregelen zijn genomen.

De school zorgt voor een adequaat toezicht op de kinderen. Vanaf het moment van binnenkomst, tot aan het vertrek uit school vallen de leerlingen onder het toezicht van het personeel. Dit geldt zowel voor de structuurvolle momenten (het werken in de groep) als tijdens meer vrije momenten (binnenkomst, pauzes en vertrek).

De personeelsleden zijn betrokken bij de vaststelling en de uitvoering van het beleid en krijgen, indien van toepassing, de mogelijkheid tot scholing.

De school heeft contactpersonen en preventie medewerkers (agressie intermediair) aangesteld.

De school heeft gedragsregels opgesteld die door alle personeelsleden consequent gevolgd worden. De gedragsregels worden jaarlijks via een lespakket aangeleerd aan de leerlingen. (periode september-november). De gedragsregels hangen zichtbaar in de school en in de groepen.

De personeelsleden van de school hebben een voorbeeldfunctie.

De school heeft afspraken vastgesteld over de registratie van incidenten m.b.t. agressie en geweld. In het geval van registratie van een incident, wordt u als ouder hierover geïnformeerd.

Jaarlijks wordt er een risico inventarisatie gedaan op het terrein van agressie en geweld. De bevindingen worden vastgelegd in een jaarverslag. Dit jaarverslag wordt in het team besproken en op basis van de bespreking wordt het beleid aangescherpt.

Het curatief beleid

Alle preventie ten spijt, er zullen zich incidenten voordoen. De praktijk van het onderwijs laat daar geen twijfel over bestaan. Om in het geval van incidenten snel en adequaat te reageren heeft de school diverse protocollen opgesteld, die richtinggevend zijn voor het handelen.

Het team heeft kennis van de verschillende soorten agressie en weet hier adequaat op te reageren. Daarnaast is het team geschoold in het adequaat (fysiek) ingrijpen bij agressie incidenten. Binnen de school zijn er duidelijke afspraken over de afhandeling van dit soort incidenten. De school werkt met een pestprotocol waarin is vastgelegd hoe pestgedrag aangepakt moet worden.

In geval van agressief (leerling) gedrag kan er besloten worden om fysiek in te grijpen. Het criterium hiervoor is dat de leerling een gevaar voor zichzelf of zijn omgeving vormt, of dusdanig gedrag vertoont dat de voortgang van het onderwijs in de groep ernstig verstoord wordt. Er wordt pas fysiek ingegrepen, nadat de leerling alle kans heeft gekregen om op basis van verbale (mondelijke) sturing het gedrag aan te passen.

Repressief beleid

Helaas is het zo dat - ook op scholen - repressief beleid onontkoombaar is. Op school kunnen wetsovertredingen niet getolereerd worden. Het schoolbestuur (ASG) laat daar geen enkel misverstand over bestaan. Iedereen is bevoegd om van een strafbaar feit aangifte te doen. Daarom geldt als uitgangspunt dat het bestuur alles in het werk stelt dat van wetsovertreding aangifte wordt gedaan dan wel dat het bestuur zelf aangifte doet.

Voor misdrijven geldt dat openbare colleges en daarmee de besturen van openbare scholen verplicht zijn onverwijld aangifte te doen van misdrijven waarvan ze tijdens het verrichten van hun werk kennis krijgen. Feitelijke aangifte bij de politie kan alleen door (de ouders van) het slachtoffer worden gedaan.

Natuurlijk leidt niet ieder incident tot het doen van aangifte. Incidenten kunnen ook aanleiding zijn een klacht in te dienen. Daartoe beschikt de ASG over een klachtenregeling. De klachtenregeling voorziet erin dat klachten kunnen worden ingediend bij het bestuur dan wel dat de Landelijke Klachtencommissie wordt ingeschakeld

Bij de aanpak van ernstige incidenten laat de directie van de Bombardon zich bijstaan door de medewerkers van het bedrijfsbureau van de ASG die op dit terrein over de nodige (juridische) kennis beschikken.

Schorsing

Indien een leerling ernstig grensoverschrijdend gedrag vertoont, of na diverse interventies niet in staat is om in een groep onderwijs te volgen, en de lessen in de groep blijft verstoren, kan de schoolleiding besluiten een leerling voor bepaalde tijd te schorsen. De ouder wordt in dat geval gebeld, met het verzoek om het kind op te komen halen. Bij terugkomst, zal er een terugkeergesprek volgen, waarin afspraken vastgelegd worden.

Een schorsing wordt schriftelijk vastgelegd en toegevoegd aan het dossier van het kind.

Meer informatie over schorsen? Zie bijlage V.

11. De school in de Almeerse samenleving.

Net als wij in onze school veel waarde hechten aan samenwerking, vinden wij samenwerking met instanties buiten de school eveneens belangrijk.

De buurt

De Bombardon staat in de Filmwijk, maar is geen buurtschool. De kinderen die de school bezoeken komen uit de hele stad. De Bombardon vindt het belangrijk om de goede relatie met de wijk te onderhouden. De school werkt samen met het Filmwijk platform. Dit platform treedt op als vertegenwoordiging van de bewoners van de Filmwijk. De school doet mee aan acties om de leefbaarheid in de wijk op peil te houden. De school betreft de buurtbewoners bij plannen met betrekking tot het schoolplein.

Scholen voor Speciaal basisonderwijs

SBO de Bombardon werkt intensief samen met SBO de Watertuin. Beide scholen vallen onder het bestuur van ASG. Naast de samenwerking met de Watertuin, vindt er ook overleg en afstemming plaats met de SBO de Klimop. Deze oecumenische SBO school valt onder een ander bestuur (PRISMA),

Basisscholen

Ook met de (openbare) basisscholen te Almere is er structureel overleg, m.n. op directieniveau.

Scholing

Vanuit de ASG wordt het personeel in staat gesteld om scholing te volgen. De ASG-Academie biedt een breed programma van nascholingsmogelijkheden. Vanuit school worden personeelsleden geschoold op studiedagen. Er wordt hierbij gebruikt gemaakt van trainers vanuit ons eigen team, of trainers van buitenaf.

Naast de scholingen die ASG en de Bombardon bieden, wordt er door personeelsleden ook gebruik gemaakt van het scholingsaanbod van andere instituten, Hogescholen of Universiteiten.

JGZ (Jeugd Gezondheids Zorg)

Er zijn goede contacten met de JGZ Almere. Vanuit de JGZ zijn een jeugdarts en een maatschappelijk deskundige lid van de commissie van begeleiding (CVB).

Hulpverleningsinstanties

De school heeft intensief contact met instanties als GGZ Centraal Friesland en Vitree. Collega's van deze instanties zijn deels werkzaam in het gebouw van de Bombardon, in het kader van "één kind, één plan". In de (jeugd)zorg heeft een transitie plaatsgevonden, waar wij als school zo goed mogelijk bij aan willen sluiten.

Bibliotheek

De schoolbibliotheek is in samenwerking met de bibliotheek van Almere opgezet. SCHOOLBIEB zorgt ervoor dat wij een uitdagende collectie boeken hebben in school, die de kinderen kunnen lenen en lezen onder schooltijd.

Eksternest

Dit is het centrum voor natuureducatie. Regelmatig bezoeken groepen het Eksternest voor een natuurles of wordt er op school gebruik gemaakt van door het Eksternest verzorgde leskisten.

Collage

Kunst en Cultuur: ook hier is een aanbod voor in Almere waar scholen gebruik van kunnen maken. De Bombardon heeft een coördinator in het team die zich richt op de samenwerking met Collage.

Sponsoring/Goede Doelen

De school is vrij, om binnen bestaande regels, al of niet aan sponsoring te doen of een actie voor een Goed Doel te organiseren. U wordt hiervan op de hoogte gehouden in de Maandmededelingen.

12. Regeling school- en vakantietijden

Schooltijden

Voor de meeste groepen geldt:

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.40 tot 14.30 uur.
- woensdag: 8.40 tot 12.30 uur.

De schooldeur gaat 's morgens om 08.25 uur open voor de kinderen. Vanaf dat moment mogen de kinderen de school binnen en naar hun klas gaan. Afspraak is 'binnen is binnen', d.w.z. als een kind eenmaal naar binnen is gegaan, dan blijft het daar tot het begin van de les. De jongere leerlingen starten in de klas, oudere leerlingen mogen als zij dit goed aankunnen in de middenruimte spelen.

In de kleine pauze en tussen de middag wordt er buiten gespeeld en in de eigen klas gegeten. De groepen spelen per bouw buiten. Onderbouw- bovenbouw - structuurgroepen. De kleutergroepen hebben een eigen binnen- en buitenspeelrooster. Voor deze opzet is gekozen om de kinderen veel speelruimte te geven en daarmee het buitenspelen overzichtelijk te houden.

Na schooltijd gaan de kinderen zo snel mogelijk naar huis.

Als een kind langer op school wil/moet blijven, wordt u daarover gebeld en ingelicht over de reden.

Sommige ouders hebben de mogelijkheid hun kind 's morgens te brengen en 's middags weer op te halen. Dit stellen wij zeer op prijs, maar daarover hebben wij echter wel de volgende afspraken:

- Brengen: Breng uw kind in de klas, maar blijf niet te lang in het lokaal. Zorg in ieder geval **om 8.35 uur de school uit** te zijn.
- Halen: Wacht uw kind **buiten** op. De ingang is niet toereikend om en kinderen **en** hun ouders vrije doorgang te garanderen.
- Oudere leerlingen gaan in principe zelfstandig naar de klas, ouders nemen buiten of in de middenruimte afscheid

Als het nodig is voor uw kind om aangepaste afspraken te maken, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht om uw vraag te bespreken.

Voor de groep Triangel en Tamboerijn gelden de volgende schooltijden:

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 9.00 tot 14.00 uur.
- woensdag: 9.00 tot 12.30 uur.

Bij de inschrijving worden de afspraken rond halen en brengen met u doorgenomen.

Ziekmelden

Indien uw kind niet naar school kan komen wegens ziekte, verzoeken wij u tussen 8.15 en 8.45 uur te bellen. Wij weten dan dat uw kind ziek is en niet ergens onderweg is met mogelijk problemen.

Als er om 09.15 uur nog niets is gehoord, wordt er door iemand van school naar huis gebeld om de reden van absentie te achterhalen

Verlof aanvragen

Indien er om andere dringende redenen verzuimd moet worden, verzoeken wij u met klem daarvoor van te voren verlof aan te vragen. Dit geldt ook als uw vakantie niet samenvalt met de schoolvakantie. Verlof formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie. En digitaal beschikbaar via de site van de gemeente Almere.

Voor specifieke vragen over verlof kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Verlof aanvragen met het verzoek tot verlof boven de 10 lesdagen worden altijd door de leerplichtambtenaar afgehandeld. Over verlof aanvragen onder de 10 lesdagen wordt door de directie van de Bombardon beslist. De eerste twee weken van het nieuwe schooljaar wordt geen (vakantie) verlof gegeven.

Voor overige informatie zie bijlage IV.

Vakantietijden

De schoolvakanties voor het nieuwe schooljaar worden voor de zomervakantie aan de ouders bekend gemaakt. Ook studiedagen en lesvrije dagen worden in een kalender voor ouders opgenomen en voor de zomervakantie bekend gemaakt.

De jaarkalender van het lopende schooljaar met overzicht van vrije dagen, is te vinden op de site van de Bombardon.

Een enkele keer kan er een wijziging plaatsvinden in data van studiedagen of lesvrije dagen; u wordt via de maandmededelingen van ouders hierover geïnformeerd.

13. Namen en adressen

Instelling	Adres	Telefoon
SBO De Bombardon	Simon van Collemstraat 7 1325 NA Almere	036-5373560
SBO De Watertuin	Churchillweg 5 1314 RA Almere	036-5333548
SBO De Klimop	Rossinistraat 5 1323 BP Almere	036-5364814
	Ten Harmsen van de Beekpad 6 1336 BK Almere	036-5451462
Wethouder van Onderwijs	Postbus 200 1300 AE Almere	036-14036
Almeerse Scholen groep	Postbus 60276 1320 AH Almere	036-5406363
Passend Onderwijs	Grote Markt 2-1 (ingang Koopmanstraat) 1315JG Almere	036-7670200
Leerplichtzaken	Stadhuis Postbus 200, 1300 AE Almere	14036
Leerlingvervoer	Idem	14036
Inspectie van het onderwijs	Postbus 2730 3500 GS Utrecht	1400
Klachten t.a.v. intimidatie etc.	Postbus 2730 3500 GS Utrecht	1400
J.G.Z. Almere	Boomgaardweg 4 1326 AC Almere	088-0029990
GGz centraal Fornhese	Boomgaardweg 10 1326 AD Almere	036-5210400
Natuurcentrum het Eksternest	Kemphaanstraat 1 1358 AD Almere	036-5475050
Collage	Randstad 20-31 1314 BC Almere	036-5406341

14. Lijst van gebruikte afkortingen

ALO	academie voor lichamelijke opvoeding
ASG	Almeerse Scholen Groep
CVB	Commissie van Begeleiding
JGZ	Jeugd Gezondheids Zorg
JOA	Jeugdhulp-Onderwijs-Arrangement
IB-er	Intern Begeleider
LWA	Leerwegarrangement
MR	Medezeggenschapsraad
NDB	Naschoolse dagbehandeling
OJA	Onderwijs-Jeugdhulp-Arrangement
PABO	Pedagogische Academie
SBO	speciaal basisonderwijs
SO	speciaal onderwijs
SOVA	sociale vaardigheden
TLO	Toelaatbaarheidsoverleg
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
WA	wet aansprakelijkheid
WO	wereld oriëntatie

15. Bijlagen

I Verzekeringen en aansprakelijkheid

De Almeerse Scholen Groep, het bestuur van deze school, heeft voor de hele organisatie een verzekeringspakket afgesloten bij verzekeringsmaatschappij AON. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Wie zijn er verzekerd?

Iedereen die betrokken is bij schoolactiviteiten: leerlingen, personeel en vrijwilligers.

Wat is er wel en niet verzekerd op basis van de ongevallenverzekering?

- Betrokkene heeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.
- Als de verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico, worden de geneeskundige en tandheelkundige kosten vergoed.
- Materiële schade, bijvoorbeeld aan de bril, fiets en telefoon valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

Personeelsleden, vrijwilligers en bestuursleden, actief voor de school, zijn gedekt tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Maar let op!

- *De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.*

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Personeelsleden, vrijwilligers of bestuursleden moeten dus te kort zijn geschoten in wat er van hen verwacht wordt. Een mooi voorbeeld van een niet verwijtbare fout: tijdens de gymles wordt een bal geschopt. Deze komt op de bril van uw zoon of dochter terecht en de bril is kapot. In zo'n geval valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

- *De school is niet aansprakelijk voor schade van onrechtmatig gedrag van leerlingen.*

Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen. Als uw kind tijdens de schooluren of schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is hij of zij daar zelf verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit. Op vergelijking site www.Independer.nl kunt u kijken welke aansprakelijkheidsverzekering het beste bij uw gezin past.

Eigendommen van leerlingen verzekeren. Het kan!

Wilt u er zeker van zijn dat u niet voor onverwachte kosten komt te staan door schade aan de eigendommen van uw kind? Dan kunt u zich hiervoor verzekeren met een leerlingenverzekering. Op deze manier is schade die optreedt in de periode van huis naar school, onder schooltijd en van school naar huis verzekerd. Meer informatie vindt u op:

- www.leerlingenverzekeringen.nl
- www.aononderwijs.nl/leerling

II U bent gescheiden en komt er samen niet uit

Niet elke scheiding verloopt soepel. Soms wordt de school betrokken in het conflict. Het is beter dit in het belang van de school en het kind te voorkomen.

Hoe handelt de school als beide ouders na de scheiding het ouderlijk gezag hebben, en het kind bij één van de ouders woont? Uitgangspunt hierbij is dat beide ouders recht hebben op informatie over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. Om grenzen helder te hebben, hanteert de school de volgende regels en afspraken. Zo is voor iedereen duidelijk wat de afspraken zijn.

Bent u gescheiden? Hieronder kort samengevat de regels en afspraken

- Beide ouders kunnen informatie opvragen over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. De school verstrekt deze informatie, tenzij de gevraagde informatie niet in het belang van de leerling is.
- De school communiceert met de ouder bij wie het kind woont en met wie contact is over kleine alledaagse schoolzaken.
Het is de taak van de ouder bij wie het kind woont om de ex-partner te informeren en samen tot een besluit te komen. De school gaat er dan ook van uit dat hetgeen de ouder bij wie het kind woont doorgeeft, een gezamenlijk besluit is.
- Soms is er echter sprake van belangrijke schoolzaken. Bijvoorbeeld de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Of de ouderlijke instemming voor een onderzoek naar leer- en/of gedragsproblemen van het kind. In dergelijke gevallen zal de school aan beide ouders toestemming vragen. Het is dan niet voldoende dat uitsluitend de ouder bij wie het kind woont toestemming geeft.
- Als de informatiebehoefte van beide ouders blijft komen, maken wij dit bespreekbaar. Samen met u bedenken we een gestructureerde manier waarop we informatie verstrekken.

Als u zich wendt tot de rechter en daar een kwestie voorlegt, volgen wij de uitspraak van de rechter.

III U heeft een klacht

Heeft u een klacht over de manier waarop onderwijs wordt gegeven of bent u niet tevreden over andere zaken? Dat kan gebeuren. Heel vervelend, maar vaak biedt een één-op-één-gesprek met de betrokken medewerker (meestal de leerkracht) uitkomst. Als dit niet zo is, adviseren wij u om met de directie van de school een afspraak te maken voor een gesprek. Meestal wordt de betrokken medewerker gevraagd aan dit overleg deel te nemen.

Is het probleem niet verholpen na deze gesprekken? Dan kunt u een officiële klacht indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep. In het protocol 'Klachtenregeling' staat exact omschreven wat de taken van het bestuur en de klachtencommissie zijn, wat de werkwijze is, hoe u de klacht kunt indienen en hoe de klacht afgehandeld wordt.

De belangrijkste zaken voor u op een rij

Indienen klacht

U kunt uw klacht schriftelijk binnen een jaar na het incident indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep. Het bestuur doet dan onderzoek en luistert naar het verhaal van beide partijen. Is de klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan bepaalt u of de klacht moet worden doorgestuurd naar de klachtencommissie.

Taken klachtencommissie

De commissie onderzoekt klachten en luistert naar de verhalen van de betrokken partijen. Vervolgens adviseert de commissie het College van Bestuur over het feit of de klacht terecht is en in aanmerking komt voor behandeling. En over welke maatregelen genomen kunnen worden.

Klachten over ongewenste intimiteiten en andere vormen van fysiek en/of psychisch geweld

Elke school heeft een contactpersoon die u kunt aanspreken als u een klacht heeft over ongewenste intimiteiten en/of geweld. Als het nodig is, verwijst deze persoon u door naar een externe vertrouwenspersoon die u deskundig verder helpt. Ook met het indienen van een schriftelijke klacht bij het College van Bestuur.

Afwikkeling klacht

In principe hoort u zo spoedig mogelijk van het College van Bestuur of de klacht terecht is en welke maatregelen er worden genomen.

Bezoek de site van ASG als u het gehele protocol 'Klachtenregeling' wilt lezen.

<http://asg.asg-almere.nl/klachten>

IV Wilt u uw kind thuis houden of op vakantie gaan buiten de schoolvakantie om?

Als uw kind 5 jaar is, is het leerplichtig. Wilt u uw zoon of dochter buiten de schoolvakanties van school houden voor vakantie of om andere redenen, dan moet u hiervoor buitengewoon verlof aanvragen. Voor het aanvragen van buitengewoon verlof heeft de directie van de school een speciaal formulier. U kunt het ook downloaden via de site van de gemeente Almere.

Dit moet u doen

- Lever het ingediende formulier persoonlijk in bij de directie.
- Doe dit minimaal 8 weken van tevoren.

Verschillende soorten verlofaanvragen. Hoe werkt het?

Er zijn twee soorten verlof: vakantieverlof en verlof voor gewichtige omstandigheden. Er gelden verschillende regels.

Als u vakantieverlof aanvraagt, keuren wij dit alleen maar goed als u een beroep uitoefent waardoor u niet in de schoolvakantie weg kunt. U bent verplicht bij de aanvraag een werkgeversverklaring in te leveren.

- Buitengewoon vakantieverlof wordt maximaal één keer per jaar verleend.
- De vakantie mag maximaal 10 schooldagen duren.
- Het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het nieuwe schooljaar.

Het kan zijn dat u verlof moet aanvragen voor zogenaamde 'gewichtige omstandigheden'. Denk hierbij aan een verhuizing, religieuze verplichtingen, het bijwonen van een huwelijk, een ambts- of huwelijksjubileum van u of uw ouders, een ernstige ziekte of het overlijden van een familielid.

- Vakantieverlof is bij gewichtige omstandigheden niet toegestaan.
- Wilt u uw kind langer dan 10 schooldagen thuishouden? Dien dan via de directie van de school een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar.

Controle naleven regels

Deze regels rondom leerplicht en buitengewoon verlof zijn niet door de school of het schoolbestuur bedacht. Ze zijn in de wet vastgelegd. De leerplichtambtenaar controleert of wij de regels naleven. Doen wij dit niet, dan kan het schoolbestuur een boete krijgen. Bij ongeoorloofde afwezigheid van uw kind moeten wij de leerplichtambtenaar informeren. Ook u kunt dan een boete krijgen via de officier van justitie.

Meer informatie

Wilt u meer lezen over buitengewoon verlof, leerplicht en ongeoorloofd schoolverzuim? Kijk op de website van de gemeente Almere.

V Uw kind wordt geschorst of moet van school. Wat nu?

Als uw kind zich niet gedraagt volgens de geldende regels van onze school, kunnen we een aantal maatregelen treffen. Denk hierbij aan strafwerk, een time-out of nablijven. Ook kunnen we besluiten om uw kind voor een korte periode te schorsen. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling dusdanig ontoelaatbaar gedrag vertoont dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is. Het betreft gedrag waardoor de rust en veiligheid en/of het onderwijskundig proces in de school niet meer gegarandeerd kunnen worden. In de Wet op het Primair Onderwijs zijn hierover regels opgenomen. Deze zetten wij - kort samengevat - op een rij.

Waarom schorsen we?

Op onze school hebben we regels waar iedereen zich aan moet houden. We vinden het belangrijk om uw kind en zijn of haar klasgenoten een veilige en gezellige leeromgeving te bieden. Als een leerling onze regels niet respecteert en naleeft, kunnen we het kind schorsen. Met een schorsing willen we een dringend signaal afgeven richting de leerling: dit gedrag is ontoelaatbaar!

Zo werkt een schorsing

Uw kind kan voor één dag tot maximaal één week geschorst worden. Als uw kind voor een halve dag naar huis wordt gestuurd, valt dit niet onder de noemer 'schorsing'. Dit noemen we een 'time-out'.

Als dit uw kind betreft, krijgt u van ons een brief waarin de reden van schorsing staat.

Als de schorsing langer dan één dag duurt, laten wij de Rijksoverheidsinspectie schriftelijk weten waarom wij uw kind geschorst hebben.

Hoe kunt u bezwaar maken?

Als u het met een schorsing niet eens bent, kunt u bij ons bestuur een bezwaarschrift indienen. In het bezwaarschrift vermeldt u de argumenten waarom u vindt dat de schorsing niet terecht is.

Zo werkt een verwijdering

Als we besluiten dat uw kind van school moet, zijn wij verplicht om voor hem of haar een vervangende school te vinden.

Als u het niet eens bent met ons besluit, kunt u hiervoor terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Dit is een onafhankelijke commissie waarbij iedere school is aangesloten. Op uw verzoek adviseert de commissie het schoolbestuur binnen 10 weken over de beslissing van verwijdering. Het bestuur hoeft het advies niet op te volgen.

Als u bij het schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen het besluit tot verwijdering dan moet zij het advies van de Geschillencommissie Passend Onderwijs afwachten.

Het bestuur laat u en de commissie weten wat wij met het advies doen en waarom.

Meer informatie over dit onderwerp?

Op de volgende site kunt u meer informatie vinden: www.onderwijsgeschillen.nl

De Geschillencommissie Passend Onderwijs valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen.

VI Medisch handelen en medicijngebruik

De ASG heeft voor haar scholen in het algemeen beschreven hoe er op de ASG-scholen omgegaan wordt met medisch handelen en medicijngebruik. Hiervoor verwijzen wij u naar de site van de ASG.

De Bombardon heeft een eigen protocol opgesteld. Dit protocol hebben we als bijlage hier toegevoegd.

MEDICATIE GEBRUIK IN HET ALGEMEEN

Ouder(s)/Verzorger(s):

Medicatie voor het kind wordt overgedragen aan school op een van de volgende wijzen:

A In het doosje/flesje van de apotheek, waar duidelijk op aangegeven staat:

- de naam van de leerling
- de naam van het medicijn
- de dosering
- het tijdstip

B In een weekdoos voor medicijnen, waarop duidelijk aangegeven staat:

- de naam van de leerling
- de naam van het medicijn
- het tijdstip

C Dagelijks in broodtrommel.

Leeg doosje in medicijnkastje

- met naam leerling ,
- naam medicijn
- tijdstip en dosering

Medewerkers Bombardon:

Op de Bombardon volgen we de medicatie-voorschriften, zoals die door ouder(s)/verzorger(s) aan ons zijn overgedragen.

De leerkracht neemt de medicijnen via ouder(s)/verzorger(s)/leerling in ontvangst.

Bij onduidelijkheid over dosering/tijdstip neemt de leerkracht contact op met ouder(s)/verzorger(s).

Er wordt alleen medicatie aan het kind gegeven, die hij/zij zelf voorgeschreven heeft gekregen.

Medicijnen worden in het lokaal bewaard in een afsluitbaar kastje dat met een sleutel door de medewerkers geopend kan worden.

De medewerkers van de Bombardon dragen er zorg voor dat de medicijnen, onder toezicht van een volwassene, op het voorgeschreven tijdstip ingenomen wordt.

Indien de voorraad medicatie van het kind op school bijna op is, neemt de leerkracht contact op met ouder(s)/verzorger(s) (via mail/social schools/telefoon).

Mocht de medicatie op zijn, dan wordt er door de administratie naar ouder(s)/verzorger(s) gebeld, met het verzoek om de medicijnen naar school te komen brengen.

Soms geven ouder(s)/verzorger(s) aan dat het kind het thuis mag gaan halen. In overleg met directie kan hier toestemming voor verleend worden.

Bij vragen over dosering of tijdstip van de medicatie zoekt de leerkracht contact met de IB.

Verdelen:

Op de verdeellijst van elke groep staat achter de naam van het kind,

- de naam van het medicijn
- de dosering
- het tijdstip

Als de klas verdeeld wordt, dan geeft degene die de klas verdeelt de medicatie aan de leerkracht van de verdeelklas (met vermelding van naam leerling/dosering/tijdstip). De leerkracht van de verdeelklas maakt hiervan aantekening en legt de medicijnen in het afsluitbare kastje.

De medicijnen worden door de leerkracht van de verdeelklas weer teruggebracht aan het eind van de dag naar de vaste klas van het kind. De medicijnen worden in het afsluitbare medicijnkastje gelegd. Tenzij het al zeker is dat het kind de volgende dag ook in deze groep verdeeld is

INCIDENTEEL MEDICATIE GEBRUIK

Te denken valt hierbij aan:

Vernevelaars
Astma-medicatie
Paracetamol

Ouder(s)/Verzorger(s):

Ouder(s)/verzorger(s) geven informatie aan school door over de medische bijzonderheden van hun kind. Zij dragen er zorg voor dat (incidentele) medicatie op school aanwezig is, met een heldere instructie hoe te handelen.

Medicatie voor het kind wordt overgedragen aan school op een van de volgende wijzen:

In het doosje/flesje van de apotheek, waar duidelijk op aangegeven staat:

- de naam van de leerling
- de naam van het medicijn
- de dosering

Medewerkers Bombardon:

Eventuele (incidentele) medicatie wordt op school bewaard in het medicijnkastje van de klas van de betreffende leerling.

Als de leerling verdeeld wordt in een andere groep, blijft de incidentele medicatie in het medicijnkastje van de eigen klas.

Mocht de medicatie nodig zijn, dan wordt deze opgehaald in de vaste klas van de leerkracht

Paracetamol:

In de EHBO-kisten op school is paracetamol aanwezig.

Alleen in overleg met ouders wordt paracetamol aan een kind gegeven.

De leerkracht belt met ouders over de klachten die het kind heeft en overlegt met ouders of het kind paracetamol mag innemen.

LEERLINGEN MET MEDISCHE BIJZONDERHEDEN WAARBIJ VLOT HANDELEN NODIG KAN ZIJN

Te denken valt hierbij aan noodmedicatie zoals bijvoorbeeld:

Epi-pen
Medicijnen bij epileptische aanvallen
Zetpil

Ouder(s)/Verzorger(s):

Ouder(s)/verzorger(s) geven informatie aan school door over de medische bijzonderheden van hun kind. Zij dragen er zorg voor dat (incidentele) medicatie op school aanwezig is, met een heldere instructie hoe te handelen.

Medicatie voor het kind wordt overgedragen aan school op een van de volgende wijzen:

In het doosje/flesje van de apotheek, waar duidelijk op aangegeven staat:

- de naam van de leerling
- de naam van het medicijn
- de dosering

Medewerkers Bombardon:

De leerkracht zorgt voor een up-to-date lijst van kinderen met bijzondere medische problemen in de klas in zijn map zitten en draagt er zorg voor dat de leerlingen die op deze groepslijst vermeld staan, ook vermeld staan op de digitale totaalijst van de school. Aanvullingen die gedaan worden op de digitale totaalijst, worden aan administratie doorgegeven zodat de totaalijst opnieuw uitgeprint wordt.

De school heeft een totaalijst van kinderen met bijzondere medische problemen bij de voordeur boven het alarm hangen, in het medicijnkastje met instructies hoe te handelen. Deze lijst wordt vernieuwd door de administratie als er wijzigingen zijn.

Deze lijst (met foto van het kind) hangt ook in de personeelskamer op het white-board.

Eventuele (incidentele) medicatie wordt op school bewaard in het medicijnkastje van de klas van de betreffende leerling.

De BHV-ers in school worden ingeschakeld als er met een leerling medische problemen zijn. BHV-er blijft bij het kind. Anderen helpen door bijvoorbeeld de noodmedicatie op te halen in het lokaal van de leerling en 112 te bellen, indien nodig.

VII Richtlijnen ASG: omgaan met beeldmateriaal ivm AVG en doorgeven van gegevens aan De Nieuwe Bibliotheek

Richtlijnen voor het omgaan met beeldmateriaal – primair onderwijs

Goed omgaan met privacy

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

We willen zorgvuldig omgaan met gegevens van leerlingen, collega's en ouders. Omdat we zo bijdragen aan een veilige school en een veilige werkomgeving. Daarnaast verplicht de privacywetgeving organisaties - dus ook scholen - om passende maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beschermen. In de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden, is het omgaan met persoonsgegevens aangescherpt.

Omdat een foto en een video een persoonsgegeven is, hebben we richtlijnen opgesteld voor het gebruik van beeldmateriaal.

Het gaat om alle vormen van gebruik, zoals:

- foto's/video's die je als school in de nieuwsbrief plaatst;
- foto's/video's die je deelt of op social media;
- foto's/video's die je vertoont op de website van de school;
- foto's/video's die je in de krant bij een artikel of persbericht plaatst.

Veilig en zorgvuldig

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT middelen en software.

1. Vraag uitdrukkelijk toestemming

Een foto waarop een leerling duidelijk herkenbaar in beeld is, zegt iets over de leerling. Die foto is een persoonsgegeven. Wil de school een foto van een leerling op de schoolwebsite zetten? De privacywetgeving eist dat daar voor gebruik uitdrukkelijk toestemming wordt gevraagd.

onderaan deze bijlage staat het **formulier Toestemming beeldmateriaal (foto/video) po**. Dit formulier moet op papier of digitaal aan ouders worden aangeboden voor toestemming.

Bij het vragen van toestemming zijn drie punten van belang:

1. De toestemming moet in vrijheid gegeven worden; toestemming moet geweigerd kunnen worden zonder dat leerlingen daardoor benadeeld worden.
2. De toestemming moet ondubbelzinnig zijn. Toestemming mag niet verborgen zijn in schoolregels en er mag niet van uitgegaan worden dat ouders toestemming geven als zij niet reageren. Ouders/verzorgers moeten expliciet kunnen aangeven waar ze wel of geen toestemming voor verlenen. De school moet de toestemming altijd kunnen aantonen.
3. De toestemming moet specifiek zijn. Het moet duidelijk zijn waar toestemming voor gegeven wordt en met welk doel. Het vragen van toestemming 'voor gebruik van foto's door de school' is dat niet. Zorg voor toestemming per communicatiemedium: wil je toestemming voor foto's op de website, in de schoolgids, nieuwsbrief, in social media, etc. De keuze moet duidelijk aan te geven zijn. Het formulier Toestemming beeldmateriaal (foto/video) kan door de school aangevuld worden met school specifieke media (bijvoorbeeld schoolkrant).

2. Kom elk jaar terug op de afspraak

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Het geven van toestemming kunt u doen via ons toestemmingsformulier dat u begin van het schooljaar ontvangt. Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden door een mailtje te sturen naar administratie@bombardon.asg.nl

3. Deel veilig

Als de school ervoor kiest om foto's/video's te delen met ouders op de website, dan mag dit volgens de nieuwe wetgeving in een afgeschermd album/afgeschermd omgeving. Ouders hebben inloggegevens nodig om dit gedeelte van de site te bekijken. Zo weten ouders welke foto's/video's er gemaakt en gedeeld worden. Er mag geen openbaar album op de website staan.

Houd er rekening mee dat ook in een afgeschermd album/afgeschermd gedeelte van de website alléén foto's/video's mogen staan van kinderen waarvan de ouders toestemming hebben gegeven.

Alle basisschoolwebsites zijn in beheer van ASG en zijn zodanig ingericht dat afgeschermd albums/inloggedeeltes ontwikkeld kunnen worden.

4. Filmen/fotograferen door ouders en leerlingen – afspraken maken

Het aantal ouders dat met camera's en smartphones foto's maakt of filmt op school is in de afgelopen jaren flink toegenomen. Deze foto's en filmpjes komen al snel op Facebook, Instagram, YouTube, etc. Ook hier geldt dat een school voor alle kinderen een veilige omgeving moet zijn, en niet een plek waar zij (en hun ouders) het risico lopen ongewenst gefotografeerd of gefilmd te worden.

Het maken van foto's en video's door ouders op school kunnen we niet verbieden. Als een ouder een foto kopieert en zelf deelt, neemt en heeft de ouder daar zelf de verantwoordelijkheid voor.

Het is aan te bevelen dat de school afspraken over filmen en fotograferen maakt, want een school is niet zomaar een openbare plaats waar iedereen toegang toe krijgt.

In de begeleidende brief aan ouders die ieder schooljaar opnieuw uitgedeeld wordt staat de volgende tekst:

'We willen zorgvuldig omgaan met gegevens van leerlingen, collega's en ouders. Omdat we zo bijdragen aan een veilige school en een veilige werkomgeving. Wij willen dat onze school voor alle kinderen een veilige omgeving is, en niet een plek waar zij (en hun ouders) het risico lopen ongewenst gefotografeerd of gefilmd te worden. We vragen u dan ook om door u op school gemaakt foto's en filmpjes, niet zomaar te delen op social media.'

In verband met de privacy-wetgeving is het leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

5. Beeldmateriaal voor onderwijskundige doeleinden

Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Kijkend naar de 5 vuistregels voor privacy zien we hier dat het gebruik van deze foto's doelmatig en verantwoord is.

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel.

6. Toestemming van één of twee ouders

Als de school weet dat de andere ouder (die niet getekend heeft) tegen de toestemming is, mag de school niet uitgaan van die ene ondertekening. De school moet van beide ouders toestemming hebben voor het gebruik van beeldmateriaal. Voor het intrekken van toestemming is de mededeling van één ouder voldoende.

7. Toestemming voor delen van naam, adres van uw kind met De Nieuwe Bibliotheek (zie info in brief voor ouders)

Met deze brief vragen we u aan te geven waarvoor onze school beeldmateriaal van uw kind mag gebruiken. Op het bijgaande toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende foto's/videobeelden gebruikt worden. Ook kunt u toestemming geven om gegevens te mogen delen met de Nieuwe Bibliotheek.

Op onze school laten wij vaak met beeldmateriaal zien waar we mee bezig zijn. Tijdens verschillende activiteiten maken we foto- of filmopnamen. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind(eren) kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij gebruiken geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal, aangezien uw kind(eren) jonger is dan 16 jaar.

Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Het is goed uw keuze thuis met uw kind(eren) te bespreken, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten.

We willen zorgvuldig omgaan met gegevens van leerlingen, collega's en ouders. Omdat we zo bijdragen aan een veilige school en een veilige werkomgeving. Wij willen dat onze school voor alle kinderen een veilige omgeving is, en niet een plek waar zij (en hun ouders) het risico lopen ongewenst gefotografeerd of gefilmd te worden. We vragen u dan ook om door u op school gemaakt foto's en filmpjes, niet zomaar te delen op social media.

In verband met de privacy-wetgeving is het leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw kind gebruikt en gedeeld worden.

Toelichting bij toestemmingsverzoek voor het doorgeven van gegevens aan derden Lidmaatschap De Nieuwe Bibliotheek.

Lezen is uitermate belangrijk voor het leren en ontwikkelen van kinderen. We willen onze leerlingen dan ook ruime toegang geven tot leesmateriaal. Dit doen wij onder andere via de Bibliotheek op school. Hiervoor geven wij enkele gegevens van de leerling door aan de Nieuwe Bibliotheek. Dit betreft onder andere de naam, geboortedatum en groep van de leerling. De Bibliotheek op school is een dienst van De Nieuwe Bibliotheek.

Ook kunnen wij de leerlingen aanmelden bij De Nieuwe Bibliotheek voor een lidmaatschap. Hiermee is er toegang tot een groter aanbod leesmateriaal. Dit lidmaatschap is gratis voor kinderen tot en met 17 jaar.

Voor het aanmelden moeten wij aanvullend de adresgegevens van de leerling doorgeven aan De Nieuwe Bibliotheek. Dit mag alleen als wij daarvoor uw toestemming ontvangen. Deze toestemming kan worden gegeven via het toestemmingsformulier.

Wij hebben met De Nieuwe Bibliotheek een overeenkomst van gegevensuitwisseling ondertekend waarin afspraken staan over de veilige verwerking van de gegevens. Meer informatie over de gegevensverwerking door De Nieuwe Bibliotheek kunt u vinden op de website van De Nieuwe Bibliotheek. Opzeggen van het lidmaatschap kunt u doen door contact op te nemen met De Nieuwe Bibliotheek.

Wilt u het toestemmingsformulier aan uw kind meegeven? Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet, de directie van de Bombardon

Meer informatie over privacy kunt u vinden in de [privacystatement](#) van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep.

Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via fg@asg.nl

Via deze link kunt u op de site van de ASG meer lezen: http://asg.nl/sites/asg.asg-almere.nl/files/avg_31218_privacystatement_def.p



Toestemming gebruik beeldmateriaal (foto/video) primair onderwijs

Hierbij verklaart ondergetekende,

Ouder/verzorger van (naam leerling).....

Groep/klas

Ouder/verzorger van (naam leerling).....

Groep/klas

dat beeldmateriaal (foto's en video's) door SBO De Bombardon gebruikt mag worden voor de volgende doelen*:

* aanvinken waarvoor u toestemming geeft

Beeldmateriaal mag door school gebruikt worden	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen
<input type="checkbox"/> In de schoolgids en/of de schoolbrochure	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijs mogelijkheden. Hiernaast wordt de schoolgids/brochure gebruikt voor PR-doeleinden van de school.
<input type="checkbox"/> Op de openbare website van de school	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.
<input type="checkbox"/> Op het besloten deel van de website van de school	Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.
<input type="checkbox"/> In de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over nieuws, activiteiten en ontwikkelingen op en om school, via de maandmededelingen van de Bombardon
<input type="checkbox"/> op het digibord in de middenruimte van de school	Beeldmateriaal van activiteiten op school worden vertoond op het digibord in de middenruimte
<input type="checkbox"/> Op de site "scholen op de kaart"	Openbare vergelijkingsite van scholen voor ouders en professionals

dat gegevens door SBO de Bombardon mogen worden doorgegeven voor de volgende doelen*:

Persoonsgegevens mogen worden doorgegeven aan	Gegevens worden gebruikt voor de volgende doelen
<input type="checkbox"/> De Nieuwe Bibliotheek	Lidmaatschap van De Nieuwe Bibliotheek

Datum:

Naam ouder/verzorger 1:

Handtekening ouder/verzorger 1:

Naam ouder/verzorger 2:

Handtekening ouder/verzorger 2:

VIII PBS op de Bombardon

Wat is PBS?

PBS staat voor Positive Behavior Support. In het Nederlands wil dit zeggen: Goed gedrag kun je leren! PBS is een schoolbrede aanpak die zich richt op het gewenst gedrag van leerlingen. Het doel van PBS is het bevorderen van een veilig, positief en voorspelbare sfeer in school voor alle leerlingen. Dit bevordert het leren. Het leren gaat beter in een positieve, duidelijke en vertrouwde omgeving, waarin elk kind zich geaccepteerd voelt.

De Bombardon is in schooljaar 2011-2012 met deze aanpak gestart. Sinds januari 2017 is de Bombardon een gecertificeerde PBS school.

De waarden en het gewenste gedrag

Het team van de Bombardon heeft bij de start van PBS de waarden van school bepaald. Waarden die school wil uitdragen naar de leerlingen en naar elkaar.

Voor de Bombardon zijn de volgende waarden erg belangrijk: plezier, duidelijkheid, acceptatie en vertrouwen.

Deze waarden zijn naar concreet gedrag vertaald. Er wordt beschreven op welke manier het gewenste gedrag eruit ziet: op de gang, in de groep, op het schoolplein, in de gymzaal, in de bibliotheek enz. In elke groep en in de gehele school hangen verschillende posters, zodat de leerlingen weten wat van hen op school wordt verwacht.

Het gewenst gedrag wordt regelmatig geoefend met de leerlingen, zodat het gedrag goed kan inslijpen.



Fiches en groepsbeloningen

Door

positief en gewenst gedrag systematisch te belonen, worden de leerlingen gestimuleerd om dit gedrag vaker te laten zien. Op de Bombardon worden de leerlingen in en rond de school beloond met fiches. Er worden veel complimenten gegeven en leerkrachten en alle andere medewerkers spreken de leerlingen aan met wat ze *wel* van hen verwachten in plaats van wat ze niet mogen doen. Voorbeelden van gewenst gedrag zijn: rustig lopen door de gang, het spelen van een sportief potje voetbal, de inzet tijdens de gym- of crea les. Opletten tijdens een instructie, positieve werkhouding tijdens een reken – of taalles, de inzet tijdens de begeleiding buiten de groep of naschoolse dagbehandeling. Wanneer de leerling een fiche verdient, stopt hij dit in zijn eigen bakje. Er wordt gespaard voor zowel een individuele beloning als gezamenlijk voor een groepsbeloning. De leerkracht spreekt met de leerlingen af welke beloning gewenst is, zowel op individueel als groepsniveau. Wekelijks wordt in de groep de tussenstand met elkaar bijgehouden, totdat de beloning is behaald. Voorbeelden zijn: kauwgom dag, petten dag, een klusje doen samen met de conciërge, iets lekkers koken of bakken, high tea, extra gym – of creales.



PBS bord en Verrassingsbriefje

Ook op andere manieren wil school een prettig klimaat creëren. Hierbij gaat het om positiviteit en waardering. Kinderen leren en groeien van complimenten!

In de centrale hal hangt het grote digibord. Hierop worden bij leuke, positieve en bijzondere momenten foto's geplaatst, zodat een groep of bepaalde leerlingen in het zonnetje gezet kunnen worden. Het verrassingsbriefje wordt op een aantal momenten in het schooljaar meegegeven. De leerkracht schrijft voor elke leerling een compliment op het briefje en geeft dit, zonder dat de leerling dit weet, mee in de tas. Thuis ontdekt de leerling het briefje. Ook wordt aan ouders gevraagd een verrassingsbriefje in te vullen en in de tas of broodtrommel van hun kind mee te geven of thuis dit op een plek te leggen, zoals tussen het speelgoed of onder zijn kussen.



Time-in kruk en PBS Thermometer

Soms gebeurt het dat een leerling ongewenst gedrag laat zien of teveel onrust ervaart op zijn eigen plek in de groep. De leerling kan dan gebruik maken van een time-in, in de groep.

Elke groep heeft een prikkelarme plek, waar de time-in kruk staat. Leerlingen die ongewenst gedrag laten zien, krijgen de kans zich te herstellen door middel van de twee-minuten regel. Dit houdt in dat het gewenste gedrag wordt benoemd en de leerling kort de tijd krijgt dit te laten zien. Lukt dit niet, dan geeft de leerkracht aan plaats te nemen op de time-in kruk gedurende 10 minuten.

De leerling blijft in de groep en heeft tijd om rustig te worden en na te denken over zijn gedrag. Soms kan afleiding hierbij helpen (tekenen, lezen, lego). Laat de leerling na 10 minuten het gewenste gedrag zien, gaat hij terug naar zijn plek in de groep en pakt zijn werk weer op.

Wanneer de leerling teveel onrust ervaart, kan hij ook op eigen verzoek gebruik maken van de time-in, na goed overleg met de leerkracht.

In elke groep hangt de PBS thermometer. De leerlingen kunnen door middel van deze PBS thermometer op een rustige manier hun emotie en gevoel uiten. Op de thermometer kan een leerling met een naamkaartje aangeven hoe hij zich voelt en vertellen wat hij nodig heeft om zich weer beter te voelen.

Dit in overleg met de leerkracht. In elke groep wordt op drie momenten op de dag met deze thermometer gewerkt; bij binnenkomst, na de kleine pauze, na de grote pauze. Ook tussen de lessen door, kunnen leerlingen aangeven hoe zij zich voelen. Sommige leerlingen hebben de PBS thermometer op hun tafel geplaatst.



Registratie

Maandelijks vindt registratie van gedragsincidenten (zowel van de kleine als de grote incidenten) plaats. Het geeft de school zicht op waar, wanneer, hoe laat en met wie gedragsincidenten plaatsvinden. Deze informatie helpt de school om gerichte beslissingen te nemen over gedrag en waar nodig tot actie over te gaan.

Samenwerking met ouders

De school vindt het belangrijk om ouders bij het onderwijs van hun kind te betrekken. PBS heeft hierin een plek. Ouders ontvangen regelmatig bij de maandmededelingen informatie over PBS. Op verschillende schoolavonden richt school een PBS marktkraam in, waar ouders informatie kunnen krijgen en hun vragen kunnen stellen. In verschillende oudergesprekken komt PBS geregeld aanbod. Er wordt een keer per schooljaar een PBS ouder-informatieavond of thema-avond georganiseerd. Daarbij wordt ook samen nagedacht over manieren waarop ouders het positieve gedrag van hun kind thuis kunnen stimuleren. Een goede samenwerking tussen school en ouders is erg waardevol.

Vragen

Voor meer informatie kunt u terecht bij de medewerkers van de werkgroep PBS.

Ingrid Gons, orthopedagoog, voorzitter PBS werkgroep
Jantine Sudmeier, jeugdhulpverlener Vitree
Lotte Eckhardt, leerkracht
Donna van Asselt, leerkracht
Dirk Tiemersma, leerkracht handvaardigheid en techniek

